
МАТЕМАТИЧКА ГИМНАЗИЈА



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ЗА ШКОЛСКУ

2017/2018. ГОДИНУ

1. УВОД

Математичка гимназија је основана 1966. године. Школа је имала намену да школује ученике који су у току претходног школовања испољили посебан таленат и предиспозиције за математику. Циљ је био да се таквим ученицима пружи могућност за продубљивање знања из математичких области као и да се ученици оспособе за научни рад у математици и другим сродним наукама.

Одлуку о осивању Математичке гимназије донела је Скупштина града Београда 17. маја 1966. године. Исте године у септембру месецу уписана је прва генерација ученика школе. Ученици су се уписивали у други разред, а школа се третираола као трогодишња. Упис ученика Математичке гимназије од првог разреда почиње школске 1975/76. године, а школа постаје четворогодишња. Од школске 1969/70. године у Математичкој гимназији се школују два смера – општи и програмерски, а ученици су се за смерове одређивали после завршене друге године.

Од школске 1977/78. године Математичка гимназија се уклапа у токове реформисања средњег усмереног образовања и губи статус специјализоване школе. Тако је бивша Математичка гимназија постала Образовно васпитна радна организација математичко–техничке струке "Вељко Влаховић".

У време трајања средњег усмереног образовања није се могло ни говорити о некаквим специјализованим школама јер се то сматрало елитизмом, што је тада било неспојиво са тенденцијама и политиком тадашњег друштва. Поред свих недостатака и слабости које су испољене у систему средњег усмереног образовања, Математичка гимназија је задржала свој ранији имиџ и неке од својих ранијих карактеристика.

Већ 1987. године Наставничко веће Математичке гимназије уз подршку Природно–математичког факултета из Београда покреће иницијативу за поновно формирање Математичке гимназије као специјализоване школе за талентоване ученике из математике. Истовремено је донета одлука о промени назива школе тако да се уместо Образовно васпитна организација математичко–техничке струке "Вељко Влаховић" поново зове Математичка гимназија. Тако од школске 1988/89. школа уписује прву генерацију по посебном огледном плану и програму образовања у природно–математичкој струци за образовни профил математичко–програмерски сарадник четвртог степена стручне спреме. План и програм су објављени у "Службеном гласнику" СРС број 2 од 15. априла 1989. године. Ове програме Математичка гимназија ускладила је са програмима гимназија природно–математичког смера од тренутка када су гимназије поново враћене у наш образовни систем. Како је у међувремену Оглед са успехом завршен, Математичка гимназија ради као редовна специјализована школа за ученике са посебним склоностима. Иновиран наставни план и програм Математичке гимназије је у целости објављен у "Службеном гласнику" бр. 7 од 13. 10. 1995. године.

Одлуком Министарства просвете која је оглашена у Службеном гласнику бр. 26 од 10. децембра 2004. год. Математичка гимназија добила је могућност да упише два огледна одељења ученика седмог и осмог разреда основне школе. Настава се изводи по програму за основне школе, али са појачаним часовима из математике, физике и техничког образовања и информатике као изборног предмета. При упису ученици полажу тест знања и интересовања који селекује пријављене ученике. Укључен је и разговор са психологом (родитеља и ученика) који помаже даље уклапање у нову средину. Искуство и резултати постигнути од стране ових ученика на такмичењима из математике, физике, информатике, али и других предмета, потврђују потпуну оправданост овог огледа.

Школске 2006/2007 године када је обележено четрдесет година рада школе, Математичка гимназија је одлуком Владе Републике Србије од 10. маја 2007. године проглашена школом од националног значаја.

У току школске 2009/2010, као и 2010/2011 године извршено је вредновање квалитета рада огледних одељења основне школе од стране Завода за вредновање

квалитета образовања и васпитања. Резултати вредновања показују да је овај оглед у потпуности оправдао своје увођење, тако да је у току школске 2012/2013 Министарство просвете, науке и технолошког развоја оглед превео у редован програм, што је и верификовано решењем од 19.2.2014. године. Ова одељења основне школе раде по наставном програму који је објављен у Службеном гласнику - Правилник о наставном плану и програму за ученике седмог и осмог разреда основног образовања и васпитања обдарене за математику („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 2/2013 од 03.04.2013);

Од школске 2011/2012 настава се у школи одвија по посебном ритму који подразумева одвијање редовних часова у преподневним сатима, док се у послеподневним сатима одржавају часови менторске наставе, вежбе из физике, блок настава из информатике, часови изабраног спорта, као и часови додатне наставе из свих предмета.

У тежњи да се наставни планови и програми буду у складу са савременим трендовима у развоју науке и технике, у Математичкој гимназији од школске 2016/2017. године се ради по иновираним наставним плану и програму. Нови наставни план и програм је објављен у Службеном гласнику - Правилник о наставном плану и програму за обдарене ученике у Математичкој гимназији („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 12/2016 од 31.08.2016. и 13/2016 од 06.12.2016);

По плану и програму Математичке гимназије изводи се настава у одељењима гимназија у Ваљеву, Новом Саду, Нишу, Крагујевцу, Краљеву и Сенти.

Полазне основе за План рада Школе су:

- 1) Остварени резултати у васпитно–образовном процесу у претходној школској години
- 2) Закључци стручних и других органа донети при вршењу анализе реализације Програма рада
- 3) Сагледавање потреба и интереса ученика и родитеља
- 4) Сагледавање потреба друштвене средине и реализовање школских активности у сарадњи са друштвеном средином
- 5) Закон о основама система образовања и васпитања
- 6) Пратећи закони и упутства за рад основне и средње школе
- 7) Наставни план и програм Математичке гимназије
- 8) Пратећа педагошка и стручна документација – Нормативи простора, опреме и наставних средстава, Правилник о врсти стручне спреме наставника и стручних сарадника и сарадника у настави у гимназијама
- 9) Искуства стечена у претходном раду
- 10) Резултати добијени процесом самовредновања у предходној школској години
- 11) Искуства у сарадњи школе са другим установама и радним организацијама
- 12) Искуства међународне сарадње
- 13) Програмске основе васпитног рада средње школе и друга упутства и сугестије у вези програмирања рада од надлежних органа.
- 14) Наставни план за 7. и 8. разреда основне школе у Математичкој гимназији

2. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

2.1. Материјално- технички услови рада

Школа ради у једном објекту у улици Краљице Наталије 37. У току школске 2008/2009. год. извршена је надоградња и реконструкција зграде. Извођач радова је био „ПМЦ инжењеринг“ д.о.о а инвеститор Град Београд - Градски секретаријат за образовање. Радови су се обављали под надзором Грађевинског факултета из Београда. Предвиђено време радова је било једна календарска година, али је уз изузетно ангажовање инвеститора и извођача радова ово време скраћено, тако да су радови у највећој мери завршени у року од шест месеци (од почетка марта до краја августа 2009. год.). Захваљујући томе, Математичка гимназија је одпочела школску 2009/2010. год. у реконструисаној згради површине 2760,10m², и дворишта површине 923 m², што укупно чини површину 3683,10 m². Зграда школе има приземље, три спрата и подрум у којој располажемо са:

- 9 функционалних учионица, свака опремљена са довољним бројем струјних утичница и мрежним прикључком; две учионице су опремљене и професорским рачунаром и ЛЦД ТВ-ом, за пројектовање докумената са рачунара.
- 15 кабинета (4 кабинета информатике, 2 математике- један за анализу и један кабинет геометрије, 2 физике и по један биологије, хемије, страних језика, српског језика, историје, географије и кабинет друштвених наука), сваки опремљен са великим бројем струјних прикључака, мрежним и телефонским прикључком); сви кабинети су двонаменски, тј. тако су опремљени да се у њима изводи и теоријска настава и практична, односно вежбе.
- 3 мале учионице (једна за математику, једна за физику и једна опремљена мањим бројем рачунара) намењене менторској, додатној и факултативној настави;
- канцеларијама за директора, помоћника директора, психолога, секретаријат и рачуноводство;
- библиотеком опремљеном великим бројем наслова стручне литературе, лектире али и популарне литературе, интересантне ученицима;
- медијатеком, која је такође опремљена једним бројем рачунара који се користе у настави, али и за додатни рад ученика у послеподневним часовима;
- свечаном салом;
- фискултурном салом;
- видео надзором, разгласном станицом и фотокопирницом;
- сервер собом;
- савременом телефонском централом и кабловским интернетом и WiFi;
- реконструисаном електро и водоводном мрежом;
- обновљеним тоалетима;
- новом мрежом радијатора и обновљеном изолацијом зграде.

У току предходне четири школске године од средстава добијених, једним делом, од Министарства за науку и већим делом од општине Стари град, као и од бројних донатора, опремали смо кабинете, канцеларије и друге просторије у школи.

У наредној школској години планирано је да се настави са модернизацијом и опремањем кабинета и учионица савременим наставним средствима.

2.2. Кадровски услови рада

У школи је стално запослено 40 професора са пуним радним временом, 10 са скраћеним радним временом, 8 професора на одређено време (до окончања конкурса, замене радника на породилском одсуству и наставник верске наставе) а 29 професора је ангажовано са факултета и других радних организација као спољни сарадници који раде у школи до 1/3 радног времена. Према томе, наставу у школи изводи укупно 87 професора од којих је 24 доктора наука, 11 магистара и 2 специјалисте, што значи да је 43% наставног кадра са вишом стручном спремом од VII степена, а сви остали осим наставника ликовног васпитања, имају VII степен стручне спреме.

Кадровска структура у школи је изразито повољна, нарочито ако се узму обзир спољни сарадници и да се већина стално запослених професора перманентно стручно усавршава. Професори су обавезни да током школске године стално раде на свом стручном усавршавању.

Поред наведених професора, повремено и по потреби ће бити ангажовани и следећи сарадници-професори: Душан Ђукић, Михајло Ђорђевић, Марија Шиндик, Душан Попадић, Иван Дреџун и многи други, углавном бивши ученици наше школе.

Директор школе

мр Срђан Огњановић

Помоћник директора школе

Јасмина Стошић

Стручно веће математике

1. др Милољуб Албијанић
2. Сандра Андрић
3. др Ђорђе Баралић
4. др Борислав Гајић
5. Милош Ђорић
6. Милица Живановић
7. Верица Илић
8. др Дејан Илић
9. Јелена Јевремовић
10. др Божидар Јовановић
11. Мирјана Катић
12. др Драгољуб Кечкић
13. др Миљан Кнежевић
14. др Раде Лазовић
15. Катарина Лукић
16. др Бобан Маринковић
17. Бојана Матић
18. Др Лука Милићевић
19. др Бојана Милошевић
20. Милица Мисојчић
21. Јелена Николић
22. мр Војислав Пантић
23. др Александар Пејчев
24. др Зоран Петрић
25. др Миодраг Спалевић
26. др Младен Стаменковић
27. др Предраг Тановић
28. др Соња Чукић

Стручно веће информатике

29. мр Нина Алимпић
30. Душа Вуковић
31. Јасмина Добрић
32. Марина Ђуришић
33. Мијодраг Ђуришић
34. Горан Јелић
35. Снежана Јелић
36. др Јована Ковачевић
37. сц Жељко Лежаја
38. др Филип Марић
39. Ивана Јовановић Мاستиловић
40. Станка Матковић
41. Ивана Танасијевић
42. мр Јелена Хаџи-Пурић
43. Милан Чабаркапа

Стручно веће физике и астрономије

44. Александра Димић
45. Драгица Ивковић
46. мр Саша Ивковић
47. Вишња Јовановић
48. Катарина Матић
49. Јовица Милосављевић
50. др Зоран Николић
51. др Игор Салом
52. Слободан Спремо
53. мр Иван Станић
54. др Бранислав Цветковић
55. Наташа Чалуковић

Стручно веће хемије, биологије и географије

56. Ана Божичковић
57. Аника Влајић
58. Ивана Вуковић
59. мр Снежана Илијев
60. Тамара Ђорић Шпаровић
61. Јелена Поповић
62. Светлана Јоцић
63. Јасмина Стошић

Стручно веће српског језика и уметности

64. Душица Антанасковић
65. сц Мирјана Мићић
66. Јелена Нововић
67. Лепа Петковић
68. мр Анђелка Миладиновић
69. мр Слободанка Раковић
70. Александар Урошевић

Стручно веће страног језика

71. Сања Барбулов
72. Дамјан Бошковић
73. мр Гордана Зарић

- 74. мр Драгана Керкез
- 75. Ивана Милошевић- на породилском одсуству
- 76. Ивана Мишкељин
- 77. Мирјана Савић-Обрадовић

Стручно веће друштвених наука

- 78. др Александар Главник
- 79. Радивоје Благојевић
- 80. Предраг Ђукнић
- 81. Добривоје Мишић
- 82. Сениша Митрић
- 83. мр Мирјана Репац

Стручно веће физичког васпитања

- 84. Јована Влашки
- 85. Зоран Илић
- 86. Зоран Николић

Табела 2.1 - Квалификациона структура професора у Математичкој гимназији¹

Поред професора у школи је запослен и један шеф рачуноводства, један финансијско-административни радник, један секретар школе, један стручни сарадник-информатичар, један библиотекар, један домар, један радник задужен за одржавање рачунара и осам радника задужених за одржавање хигијене. Такође, један од професора је уједно и помоћник директора, а такође и један професор је делом и психолог школе. Тако је, поред професора у школи и 15 ваннаставног особља, што укупно чини 102 запослене особе у школи.

Просечно радно искуство запослених у школи је 13,98 година.

¹ У табелу су укључени и професори који предају у ОШ при Математичкој гимназији.

3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

3.1. Бројно стање ученика, одељења и група

Према плану и програму у свако одељење првог разреда се уписује 20, а у одељења седмог разреда 25 ученика. У школској 2017/2018. години уписана су укупно 24 одељења.

У седми разред у два одељења уписано је 50 ученика. У осмом разреду има 2 одељења са укупно 52 ученика, тако да укупно у одељењима основне школе при Математичкој гимназији у овој школској години има 102 ученика.

У први разред уписано је 5 одељења са укупно 104 ученика. Други разред има 5 одељења са укупно 100 ученика. Трећи разред има 5 одељења са укупно 100 ученика. У четвртном разреду уписано је 5 одељења са укупно 97 ученика. Укупно је у гимназију уписано 401 редовних ученика. У сваком разреду по једно одељење има менторску наставу из четири предмета, а у четвртном разреду из три предмета. Менторска настава подразумева да се по један час недељно одељење дели на четири/три групе и по 5 до 8 ученика ради са професором).

Преглед бројног стања ученика по одељењима дат је у табели 3.1.

одељење	број ученика	одељење	број ученика	одељење	број ученика	одељење	број ученика	одељење	број ученика
7а	25	1а	21	2а	20	3а	22	4а	20
7б	25	1б	22	2б	20	3б	19	4б	19
8а	27	1ц	22	2ц	20	3ц	19	4ц	19
8б	27	1д	17	2д	21	3д	17	4д	22
		1е	21	2е	19	3е	22	4е	17
Σ	104	Σ	103	Σ	100	Σ	99	Σ	97

Табела 3.1 – Преглед бројног стања ученика по разредима и одељењима

У школи постоји специфичан начин организације наставе: у преподневним часовима се одржавају часови теоријске наставе, док су часови менторске наставе, блок наставе, вежби, као и часови изабраног спорта у послеподневним часовима. Часови додатне, допунске и факултативне наставе су такође планирани за послеподневне часове. Настава почиње у 8.30, с тим што постоји и могућности -1 часа у распореду. Распоред часова се увек чита у једном смеру. Распоред часова је дат у прилогу и саставни је део Годишњег плана рада. Распоред звоњења је следећи:

-1	7⁴⁰-8²⁵
1	8³⁰-9¹⁵
2	9²⁰-10⁰⁵

3	10²⁵-11¹⁰
4	11¹⁵-12⁰⁰
5	12¹⁵-13⁰⁰
6	13⁰⁵-13⁵⁰
7	14⁰⁰-14⁴⁵
2*	14⁵⁰-15³⁵
3*	15⁵⁵-16⁴⁰
4*	16⁴⁵-17³⁰
5*	17⁴⁵-18³⁰
6*	18³⁵-19²⁰

На вежбама из физике, хемије и биологије, као и при извођењу наставе у блоку из предмета рачунарство и информатика и програмирање и програмски језици, одељења се деле на две групе. У сваком разреду по једно одељење има менторску наставу из четири предмета, а у четвртном разреду из три предмета. Менторска настава подразумева да се по један час недељно одељење дели на четири/три групе и по 5 до 8 ученика ради са професором). Одељења основне школе се деле на групе на часовима информатике и рачунарства. Такође, часови грађанског васпитања и верске наставе и у основној и усредњој школи се изводе у групама које могу бити састављене од ученика из два или чак и три одељења. Часови другог страног језика у основној школи и факултативне наставе из страног језика у средњој школи се изводе у групама састављеним од ученика који уче исти страни језик.

Појединачни услови ученика су такви да углавном обезбеђују добре услове за рад. Три четвртине наших ученика су из Београда а једна четвртина ученика је из других места Србије. Један мањи број ученика је из Републике Српске и Црне Горе, а имамо и једног ученика из Републике Хрватске. Већи број тих ученика из унутрашњости је смештен у ученичке домове, највећи број у ученички дом «Јелица Миловановић».

С обзиром да је доста наших ученика ван породице у току школовања, смештено у ученичке домове, неопходна је посебна сарадња са домовима ученика у којима су они смештени. Пошто је огромна већина наших ученика смештена у ученички дом «Јелица Миловановић» наша школа је већ остварила врло добру сарадњу са овим домом. У том смислу смо обезбедили да наши ученици буду смештени заједно у собама (чак имају и издвојени део дома у коме су они смештени) и да имају адекватне услове неопходне за њихов рад (обезбеђена им је посебна просторија за рад са рачунарима). У следећој школској години планирамо да наставимо ову блиску сарадњу са домом ученика «Јелица Миловановић», али и да, ако је то могуће, добијемо и потпуно посебни део дома, који би био намењен само нашим ученицима, тј. био дом ученика Математичке гимназије.

3.2. Редовна и теоријска настава

Недељни и годишњи фондови обавезних наставних предмета према плану образовања дати су Табелама 3.2 и 3.3.

Наставни предмет	I разред				II разред				III разред				IV разред				укупно			
	не	годишње			не	год			не	год			не	год			не	год		
		т	в	б		т	в	б		т	в	б		т	в	б		т	в	б
1. Српски језик и књижевн.	4	140	–	–	3	105	–	–	3	105	–	–	4	124	–	–	474	–	–	474
2. Страни језик	2	70	–	–	2	70	–	–	2	70	–	–	2	62	–	–	272	–	–	272
3. Социологија	–	–	–	–	–	–	–	–	2	70	–	–	–	–	–	–	70	–	–	70
4. Психологија	–	–	–	–	2	70	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	70	–	–	70
5. Филозофија	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	2	62	–	–	62	–	–	62
6. Историја	2	70	–	–	2	70	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	140	–	–	140
7. Географија	2	70	–	–	2	70	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	140	–	–	140
9. Физика	4	126	14	–	3	93	12	–	4	126	14	–	4	110	14	–	455	54	–	509
10. Астрономија	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	1	31	–	–	31	–	–	31
11. Хемија	3	75	30	–	3	73	32	–	2	60	10	–	–	–	–	–	208	72	–	280
12. Биологија	–	–	–	–	–	–	–	–	3	95	10	–	3	83	10	–	178	20	–	198
13. Физичко васпитање	2	70	–	–	2	70	–	–	2	70	–	–	2	62	–	–	272	–	–	272
14. Анализа са алгебром	4	140	–	–	4	140	–	–	4	140	–	–	4	124	–	–	544	–	–	544
15. Геометрија	4	140	–	–	4	140	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	280	–	–	280
16. ЛААГ	–	–	–	–	–	–	–	–	4	140	–	–	–	–	–	–	140	–	–	140
17. Вероватноћа и математичка статистика	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	2	62	–	–	62	–	–	62
18. Нумеричка математика	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	2	62	–	–	6	–	–	62
19. Рачунарство и информатика	3	105	–	60	3	105	–	60	2	70	–	30	2	62	–	30	342	–	180	542
20. Програмирање и прог. језици	–	–	–	–	–	–	–	–	2	70	–	30	2	62	–	30	132	–	60	192
УКУПНО	30	1006	44	60	30	1006	44	60	30	1016	34	60	30	906	24	60	3934	146	240	4320

Табела 3.2 – Недељни и годишњи фонд обавезних наставних предмета

Наставни предмет	7. разред			8. разред			Укупно	
	Број недеља	Недељно	Годишње	Број недеља	Недељно	Годишње	Недељно	Годишње
1. Српски језик	36	4	144	34	4	136	8	280
2. Страни језик	36	2	72	34	2	68	4	140
3. Алгебра	36	3	108	34	3	102	6	210
4. Геометрија	36	3	108	34	3	102	6	210

5. Биологија	36	2	72	34	2	68	4	140
6. Географија	36	1,5	54	34	1,5	51	3	105
7. Хемија	36	2	72	34	2	68	4	140
8. Физика	36	3	108	34	3	102	6	210
9. Техничко образовање	36	1	36	34	1	34	2	70
10. Историја	36	1,5	54	34	1,5	51	3	105
11. Визуелне уметности	36	0,5	18	34	0,5	17	1	35
12. Музика	36	0,5	18	34	0,5	17	1	35
13. Физичко васпитање.	36	2	72	34	2	68	4	140
<i>УКУПНО</i>	/	26	936	/	26	884	58	1820

Табела 3.3 - Недељни и годишњи фонд обавезних предмета у 7. и 8. разреду

Фонд часова који се јављају због поделе одељења у групе дати су у табели 3.3.

Наставни предмет	I разред			II разред			III разред			IV разред		
	број група	год. фонд	ук. фонд	број група	год. фонд	ук. фонд	број група	год. фонд	ук. фонд	број група	год. фонд	ук. фонд
1. Физика	10	14	140	10	12	120	10	14	140	10	14	140
Настава у блоку												
1. Рачунарство и информатика	10	60	600	10	60	600	10	30	300	10	30	200
2. Програмирање и прогам.	–	–	–	–	–	–	10	30	300	10	30	300

Табела 3.4 – Фонд часова који се јављају због поделе одељења на групе

Индивидуални глобални, годишњи и оперативни месечни планови рада наставника и стручних сарадника чине саставни део школског програма.

3.3. Изборна настава

Ове школске године планира се одржавање изборне наставе верске наставе и грађанског васпитања за све ученике, а за ученике седмог и осмог разреда и други страни језик, изборни спорт и информатика и рачунарство. У табели 3.4 је дат преглед фондова часова изборне наставе.

Наставни предмет	VII разред		VIII разред		I разред		II разред		III разред		IV разред	
	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1. Грађанско васпитање	1	36	1	34	1	35	1	35	1	35	1	31
2. Верска настава	1	36	1	34	1	35	1	35	1	35	1	31
3. Други страни језик	2	72	2	68	/	/	/	/	/	/	/	/
4. Физичко васпитање изабрани спорт	1	36	1	34	/	/	/	/	/	/	/	/
5. Информатика и рачунарство	1	36	1	34	/	/	/	/	/	/	/	/

Табела 3.5 – Фонд часова изборне наставе

3.4. Факултативна настава

Ове школске године планира се одржавање факултативне наставе из другог страног језика (немачки) и напредних техника програмирања. У Табели 3.5 дат је преглед фондова часова факултативне наставе.

Наставни предмет	1. разред		2. разред		3. разред		4. разред		Укупно	
	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1. Други страни језик - немачки, руски, француски, италијански	2	70	2	70	2	70	2	62	8	272
2. Дискретна математика	-	-	-	-	1	36				
3. Напредне техн. прогр.	-	-	-	-	-	-	1	32	1	32

Табела 3.6 – Фонд часова факултативне наставе

3.5. Обавезне ваннаставне активности

3.5.1 Додатни рад

У нашој школи се с обзиром на квалитет ученика посебан акценат ставља на додатни рад. Додатни рад се организује за ученике који се истичу у настави из појединих предмета за који испољавају посебно интересовање. Организовање и извођење додатне наставе вршиће се по програму који се формира за ученике истог разреда. Додатна настава ће се изводити током целе школске године, при чему ће наставници интересовање ученика усмеравати у правцу њиховог непрекидног активирања и оспособљавања за самосталан стваралачки рад и непосредно и шире коришћење стручне и приручне литературе.

Планира се да додатни рад треба организовати у послеподневним часовима, након завршене редовне наставе и наравно, у даним када ниједно одељење тог разреда нема неке друге облике редовне наставе (менторску наставу, вежбе, физичко васпитање и сл.) Редовно ће се изводити додатна настава из математике, рачунарства и информатике и физике за ученике који су посебно надарени и заинтересовани за наставне садржаје ових предмета. То укључује и посебне припреме за ученике, који су се пласирали за државно и међународно такмичење ма из ког од ових предмета. За тај облик рада предвиђено је ангажовање истакнутих научних радника (и освајача медаља на значајним такмичењима). Планирано је да у организацији припрема за такмичења узму учешће Душан Ђукић, Марко Радовановић, Александар Пејчев, Марија Јелић, Милош Ђорић, Владимир Балтић, али и један број студената математике, физике и техничких факултета, некадашњих ученика наше школе, као што су: Михаило Ђорђевић, Марија Шиндик, Стефан Шушњар, Марко Шушњар

Посебно значајан облик додатног рада у нашој школи је вршњачка едукација. У вршњачкој едукацији ученици трећег и четвртог разреда гимназије, уз менторску подршку наставника школе, раде са ученицима седмог и осмог разреда основне школе. Оваква вршњачка едукација се одвија већ десетак година у нашој школи и даје изузетне резултате (показано је да млађи ученици у неким ситуацијама много боље сарађују са својим старијим друговима него са наставницима). Управо зато и планирамо наставак овако специфичног рада у нашој школи и у следећој години.

Стручни активи су сачинили детаљни план и програм ових активности.

3.5.2 Допунска настава

Потреба за организовање допунске наставе утврђује се у току редовне наставе чим се испоље тешкоће код појединих ученика, а најдаље до краја октобра. Избор ученика и критеријум за организовање допунске наставе утврђује одељењско веће на предлог предметног наставника и одељенског старешине.

Наставничко веће утврђује време организовања допунске наставе. Ученик са недовољном оценом у једном тромесечју може бити обухваћен допунском наставом највише из два предмета. Допунска настава ће се организовати у послеподневним часовима, након завршетка редовне наставе. Досадашња искуства са допунском наставом показују да су врло мале потребе за овим обликом рада код нас, али без обзира на то потреба постоји и треба у границама могућности организовати овај облик рада са ученицима.

За реализацију додатне и допунске наставе одговорни су предметни наставници и одељенске старешине. Предметни професори су на основу 40–то часовне радне недеље обавезни да сачине оперативни план рада додатне и допунске наставе који чине саставни део годишњег плана рада школе.

Поред наставника, у рад са ученицима који показују потешкоће у савладавању програма, укључићемо и ученике старијих разреда у оквиру вршњачке едукације. И овај облик рада је показао изузетне резултате у претходним годинама, тако да, у зависности од потреба, планирамо наставак ових активности.

3.5.3 Индивидуални образовни план

У складу са актуелном стратегијом ресорног Министарства и одредбама Закона о основама система образовања и васпитања у новој школској 2017/2018. години посебна пажња биће посвећена систематском праћењу и примени инклузије у Школи. Богата искуства у досадашњем раду са ученицима специфичних образовних потреба само су потврда да се инклузија у Математичкој гимназији већ одавно примењује у пракси.

Свест о једнаком праву на адекватно образовање за свако дете је идеја водила у операционализацији рада Тима за инклузију, као и сарадњи заинтересованих актера у процесу израде, праћења и вредновања Индивидуалних образовних планова – ученика, родитеља, наставника, одељенских старешина, стручних сарадника и управе Школе.

На почетку школске године у сарадњи са одељенским старешинама и предметним наставницима биће препозната деца којима је потребна подршка у остварењу васпитно-образовних циљева. За ту децу биће покренута процедура израде индивидуално-образовних програма.

За посебно надарену децу организоваће се, као и до сада, настава у мањим групама (менторска настава) у циљу стицања продубљених и проширених знања.

У овој школској години Тим за инклузивно образовање чине: Сандра Андрић (проф. математике)- вођа Тима, Анђелка Миладиновић (проф. српског језика и књижевности) и Тамара Ђорић Шпаровић (професор географије).

3.5.4. Матурски испит

Ученицима ће на почетку школске године бити саопштене све информације о начину реализације матурског испита, као и задаци и испитна питања из свих предмета који се полажу у оквиру матурског испита. Последњи писмени задаци из одговарајућих предмета у мају месецу биће формулисани тако да представљају и генералну пробу полагања матурских испита. Матурске теме на основу предлога стручних актива Наставничко веће ће усвојити на почетку другог тромесечја. Ученици ће бити упознати са списком усвојених тема, након чега ће бити у обавези да изаберу тему и што пре ступе у контакт са менторима.

Матурски испит ће се реализовати у последњој недељи маја и у првој недељи јуна 2018. године.

3.5.5 Припремни образовно–васпитни рад

Значајно место у активности школе ће и ове године чинити припремни образовно–васпитни рад. Школа ће у периоду октобар–мај организовати припрему ученика за полагање пријемних испита за упис на различите факултете, како домаћих, тако и страних Универзитета.

Настава из свих предмета ће се одржавати недељом. За одржавање припремне наставе биће ангажовани професори наше школе, као и изваншколни професори сарадника.

За ученике осмог разреда основне школе биће организована припремна настава, из српског језика, математике, физике, историје, географије, хемије и биологије, како би што успешније урадили завршни тест на крају осмогодишњег школовања.

И ове школске године планирамо организовање Летњег кампа и Летњих школа. Летњи камп ће се традиционално организовати на Тулби крај Пожаревца и имаће математичко- спортски карактер. Летња школа ће бити организована у просторијама Математичке гимназије и поред математике у оквиру летње школе ученици ће се бавити и креативним радионицама у оквиру српског језика, физиком, хемијом, биологијом али и програмирањем и рачунарством и информатиком. И у оквиру летњег кампа и у оквиру летње школе планирани су излети са васпитно-образовним садржајем.

И за реализацију ових облика наставе биће ангажовани наставници наше школе и сарадници.

3.5.6 Разредни и поправни испити

Разредни испити ће се организовати за ученике који из оправданих разлога нису присуствовали настави више од 1/3 предвиђеног броја часова, а оцењивањем се утврди да нису савладали наставни програм, као и за ученике за које није могла бити организована редовна настава из страних језика (италијански језик). За те ученике школа ће обезбедити консултативну наставу током године. Коначну одлуку о томе ко се упућује на разредни испит донеће Наставничко веће у априлу или мају месецу. Сходно потреби Школа ће организовати и припреме за полагање поправних испита за оне ученике који буду упућени на поправни испит према динамици коју ће утврдити Наставничко веће.

3.6 Факултативне ваннаставне активности

3.6.1 Учешће на такмичењима

Учешће наших ученика на такмичењима представља врло важан облик делатности школе. И ове школске године се предвиђа организација такмичења ученика на нивоу школе из математике, физике и информатике. Затим ће наши ученици учествовати на општинском, градском (окружном), републичком (државном) и међународним такмичењима (ако се квалификују) из математике, физике и информатике. Наши ученици ће учествовати и на такмичењима из других наставних области, ако се буду квалификовали за то. Предвиђа се и учешће наших ученика на спортским такмичењима која се организују за средње школе. Термини одржавања наведених такмичења ће накнадно бити утврђени од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја и представља саставни део овог Програма.

Спортски дан ће бити организован у једну од субота, а термин ће се одредити према плану спортских активности на нивоу Града.

3.6.2 Професионално усмеравање ученика

Као и ранијих година и ове школске године ће се посебан пажња посветити професионалној оријентацији и каријерном вођењу ученика. У том циљу се предвиђа организација више сусрета са представницима математичког, физичког, електротехничког, машинског, грађевинског, саобраћајног факултета и факултета организационих наука. Ти сусрети морају бити унапред добро планирани, осмишљени и организовани. За организацију сусрета се задужују директор, помоћник директора и психолог школе који ће на седницама Наставничког већа упознати чланове већа са активностима на плану професионалне оријентације ученика. Такође, одељенске старешине ће на часовима одељенског старешине упознавати ученике са могућностима уписа у одговарајуће средње школе и факултете.

3.6.3 Екскурзије и излети

Ове школске године се планира извођење екскурзија ученика. План пута екскурзија дефинисало је Наставничко веће, а туристичке агенције су изабране на основу јавне набавке велике вредности..

И ове школске године је, због начина организације и реализације екскурзија и обавезама да се исплате екскурзије до термина реализације било немогуће организовати екскурзију за седми и први разред у септембру. Због бројних обавеза наших ученика у пролећном периоду, немогуће је реализовати и тада екскурзију, тако да смо се у договору са Саветом родитеља одлучили да се за ученике седмог и првог разреда не организује екскурзија.

У овој школској години планирамо реализацију следећих екскурзија:

План пута екскурзије за осми разред је следећи: КОВАЧИЦА-ИДВОР-ЗАМАК ДУНЂЕРСКИХ-СУБОТИЦА-ПАЛИЋ-СОМБОР-НОВИ САД-СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ

1.дан: Полазак из Београда у 8 часова; Одлазак у Ковачицу, посета Музеју наивног сликарства; затим одлазак у Идвор, посета Пупиновом музеју; затим следи пут према Бечеју и одлазак у дворца породице Дунђерски, где је предвиђен обилазак дворца и ручак у хотелу Фантаст. Након ручка следи одлазак у Суботицу, смештај у хотел Патрија (4*) и обилазак градског језгра Суботице, слободно време, вечера, ноћење

2.дан: После доручка, предвиђа се одлазак на Палићко језеро, обилазак зоо-врта, слободно време на језеру; повратак у хотел и ручак. Након ручка предвиђа се одлазак у Сомбор, обилазак галерије Петра Коњовића и градског језгра. Повратак у хотел, вечера, ноћење.

3.дан: После доручка и напуштања хотела, предвиђа се одлазак у Нови Сад, обилазак центра Новог Сада, Петроварадинске тврђаве. Ручак је предвиђен у ресторану Барутана 021, у непосредној близини Петроварадина. После ручка и слободног времена у Новом Саду, предвиђен је одлазак у Сремске Карловце и обилазак културно-историјских споменика у Сремским Карловцима. Повратак у Београд предвиђен је у вечерњим часовима.

Одлуком Савета родитеља за извођење екскурзије одабрана је агенција Соник-тоурс из Београда.

Аранжман предвиђа један пун и један полупансион у хотелу Патрија (4*) у Суботици, ручак у хотелу Фантаст и ручак у ресторану Барутана 021. За смештај су предвиђене двокреветне и трокреветне собе. Цена аранжмана износи: 12400 динара

Екскурзија другог разреда ће се реализовати у периоду од 26.9. до 29.9.2016. на релацији Златибор-Сирогојно-Мокра гора-Тара, у организацији агенције „Гранд турс“ из Новог Сада. Програм екскурзије је следећи:

1.дан : Полазак испред школе у раним јутарњим часовима. Пут води према Овчарско-Кабларској клисури уз обилазак манастира Ваведење и Благовештење. Манастир Благовештење подигнут 1602. године и то трудом игумана кир Никифора и манастирског братства. Слободно време за шетњу поред реке. Наставак путовања према Ужицу и Златибору. Успутни обилазак Потпећке пећине. Долазак на Златибор у касним поподневним часовима. Смештај у хотел. Вечера. Ноћење.

2.дан : Доручак. Након доручка обилазак Стопићке пећине. Стопића пећина је речна пећина, кроз коју протиче Трнавски поток. Састоји се од три спелеолошка и хидролошка хоризонтала : периодично поплавлени, речни хоризонт и хоризонт пукотина. Пећина је дугачка 1 691 метара. Након посете, одлазак у Сирогојно. Обилазак Сирогојна. Старо село је музеј на отвореном у којем се приказује архитектура, уређење, привређивање и живот у брдско планинским пределима на Златибору. Наставак путовања према селу Гостиље уз обилазак водопада. Слободно време за шетњу по природи. Повратак у хотел око 15 – 15:30х. Ручак. Слободно време за индивидуалне активности и шетњу по центру Златибора. Вечера. Ноћење.

3.дан : Доручак. Након доручка одлазак на Мокру Гору до главне атракције, стара железничка пруга уског колосека. Надморска висина од 300м савладана је пругом у облику осмице. Шарганска осмица је дуга 15км где се пролази кроз 22 тунела И преко 10 мостова и вијадукта. Воз вуче парна локомотива. Након вожње одлазак на Мећавник, уз обилазак “ДРВЕНГРАД” -а етно село које је подигао прослављени режисер Емир Кустурица. Куће су изграђене од дрвета у складу са локалном архитектуром. Слободно време за самостално разгледање. Ручак у ресторану на станици “Шаргансе осмице”. Након ручка одлазак за Вишеград. Обилазак Андрићграда и моста Мехмед –паше Соколовића по предвиђеном туристичком програму. Слободно време за индивидуална разгледања. По завршеним обиласцима повратак на Златибор око 20 – 21 час. Вечера. Ноћење.

4.дан : Доручак. После доручка напуштање хотела и одлазак до Националног парка Тара. Обилазак уз пратњу стручног лица - Обилазак Калуђерских бара -Тепих ливада са визиторским центром – Бањска Стена (Видиковац) – Заовине - место открића Панчићеве оморике – Заовинско језеро - Перућац, река Година и стећици. Слободно време за шетњу и разгледање. Ручак у ресторану „Врело“, у Перућцу. Након ручка полазак према Београду. Долазак испред школе у касним поподневним часовима.

ЦЕНА АРАНЖМАНА ИЗНОСИ: 14.980,00 динара

Екскурзија трећег разреда ће се организовати на релацији ПРАГ-ДРЕЗДЕН-БЕРЛИН-БЕЧ у периоду од 23.9. до 29.9. 2017. у организацији туристичке агенције «Модена травел» из Новог Сада. Екскурзија ће се реализовати по следећем програму: Први дан - Полазак у 05.00 са паркинга у Адмирала Гепрата. Путовање преко Мађарске, Словачке... са доласком у Праг у вечерњим часовима. Смештај хотелу. Вечера. Ноћење.

Други дан - Доручак. Након доручка одлазак на *Hradčane: Stadion Strahov, Palata Toskani, Palata Štenberg, Nadbiskupska palata, Predsednička palata, smena straže Stara kraljevska palata, Katedrala Sv. Vita, crkva Sv. Đorđa, Zlatna ulica, Karlov most, spomenik Karlu IV, Rudolfinum, Stara židovska gradska kuća, Staronova sinagoga, Kuća Franca Kafke, Starogradski trg, Tynova crkva*, споменик *Jan Husu*, Градска кућа са чувеним Астрономским сатом – *Orlojom, Vaclavske namesti sa spomenikom Sv. Vaclava*... Након обиласка слободно време у центру града. Повратак у хотел. Вечера. Одлазак у дискотеку. Ноћење.

Трећи дан - Доручак. Након доручка, напуштање хотела и вожња према *Potsdamu*. Разгледање града: *Glienicker Brücke, Park i Schloss Sanssouci, Brandenburška kapija, Holandska četvrt*... Слободно време за индивидуално разгледање града. Полазак за Берлин. По доласку смештај у хотелу. Вечера. Ноћење.

Четврти дан - Доручак. Након доручка, разгледање Берлина: *Kurfurstendamm sa Kaiser-Wilhelm-Gedächtniskirche, Kaufhaus des Westens, ostaci Berliner Mauer, Unter den Linden, hotel Adlon, Gendarmenmarkt, Humboldt-Universität, Deutsche Staatsoper, Berliner Dom, Altes Museum, Rotes Rathaus, Nikolaikirche, Fernsehturm, Alexanderplatz*... Повратак у хотел. Вечера. Ноћење.

Пети дан - Доручак. Након доручка наставак обиласка града: *обилазак Prirodnjackog muzeja, Potsdamer Platz sa modernim Sony Center, Berliner Siegessäule, Holocaust Mahnmal, Brandenburger Tor, Reichstag*... Слободно време за индивидуалне активности. Повратак у хотел. Вечера. Ноћење.

Шести дан - Доручак. Након доручка, излазак из хотела и одлазак у Дрезден. Разгледање града: *Semperoper, Zwinger, Katholische Hofkirche, Frauenkirche, Dresdner Schloss*... Након слободног времена, полазак за Праг. По доласку смештај у хотелу. Вечера. Одлазак у дискотеку. Ноћење.

Седми дан: Доручак. Након доручка, напуштање хотела и вожња према Бечу. По доласку у град, разгледање града: *Belvedere, Karlskirche i Karlsplatz, Musikverein, Secession, Naturhistorisches Museum, Kunsthistorisches Museum*, велики кружни булевар *Ringstrasse sa Operom, Parlamentom, Burgtheatrom, Rathaus*... Шетња кроз *Hofburg* и центар града до *Stephansplatz i Stephansdom*. Поподневни полазак према Србији, уз успутна задржавања

по потреби групе, са доласком у Београд у вечерњим часовима око 22.00 зависно од задржавања на границама.

ЦЕНА АРАНЖМАНА: 35.750 динара плаћање омогућено у 8 једнаких месечних рата, закључно до 15 дана након испостављања фактуре

Четврти разред ће реализовати своју матурску екскурзију на релацији БУДИМПЕШТА-БЕРЛИН-БЕЧ у трајању од осам дана (пет радних дана и то у периоду од 23.9. до 30. 9. 2017. год.). Ову екскурзију ће реализовати агенција «Гранд» из Новог Сада.

Програм екскурзије:

1. дан - Путовање за Будимпешту (полазак у 05:00 сати). Вожња са успутним паузама по потреби групе и због обављања царинских формалности. Долазак у Будимпешту око поднева. Одлазак на Трг хероја. Обилазак колоне мађарских личности, обилазак споменика Миленијум, Музеја лепих уметности, Лигет вароши и споменика Anonimus. Након завршених обилазака панорамско разгледање Пеште: Парламент, Опера, улице Ваџи и Ракоци. Прелазак на будимску страну. Обилазак цркве Матије Корвина, споменик Св. Тројства, Рибарске куле, Цитаделе... Након завршених обилазака одлазак у хотел. Смештај у хотел. Вечера. Након вечере одлазак на вожњу бродом и разгледање Будимпеште са Дунава. Ноћење.
2. дан - Доручак. Након доручка одјава из хотела и полазак за Берлин. Вожња поред Братиславе, Прага и Дрездена до Берлина. Путовање са успутним паузама ради одмора и ако буде времена кратка посета Дрездену. Долазак у Берлин у вечерњим сатима. Смештај у хотел. Вечера. Ноћење.
3. дан - Доручак. Након доручка панорамско разгледање града: Tiergarten park, Велика звезда, дворец Bellevue, Трг Републике, Парламент, Брандбуршка врата, Charlie Checkpoint, остаци Берлинског зида, Alexanderplatz, Lindenstrasse, Fridrichstrasse, стуб Победе... Након завршених обилазака, у пратњи локалног водича, слободно време за индивидуално разгледање града до поласка у хотел. Вечера. Ноћење.
4. дан - Доручак. Након доручка наставак разгледања: улазак у Музејско острво (комплекс музеја-национална галерија, музеј египатске уметности, музеј скулптура, Пергамонт-музеј Вавилона, музеј Византијске уметности), Treptower Park Мем, Немачки технички музеј. Након завршених посета и обилазака слободно време за индивидуална разгледања до одласка у хотел. Вечера. Ноћење.
5. дан - Доручак. Након доручка одлазак аутобусом до Потсдама-главног града савезне државе Брандбург удаљеног 26 км од Берлина. Град има изузетно историјско и културно наслеђе. Панорамски обилазак града: црква Св. Николе, Холандска четврт, Александровка, палата Фридриха Великог, парк Sanssouci-један од највећих и најлепших паркова у Европи. Након завршених обилазака повратак у Берлин. Вечера. Ноћење.
6. дан - Доручак. Након доручка одјава из хотела и полазак према Бечу. Долазак у Беч у послеподневним сатима. Панорамско разгледање града: Ринг, катедрала Св. Стефана, Опера, трг Марије Терезије, Хофбург, Парламент, зграда Универзитета, Бург театар... Након завршених обилазака смештај у хотел. Вечера. Ноћење.
7. дан - Доручак. Након доручка одлазак у обилазак музеја. Природњачки музеј, дворец Белведере, галерија Албертина. Након завршених посета одлазак до Пратера. Након посете Пратеру слободно време за индивидуално разгледање. Вечера у ресторану у граду. Ноћење.
8. дан - Доручак. Након доручка одјава из хотела и одлазак до Шенбруна. Улазак у дворец и разгледање поставке унутар дворца, а такође и велелепног парка. Музеј технике. Након завршених посета полазак за Србију. Вожња са успутним паузама по потреби групе и због обављања царинских формалности. Долазак у Београд у вечерњим сатима у зависности од задржавања на граници.

ЦЕНА АРАНЖМАНА ИЗНОСИ (СА ПДВ-ОМ): 49.470,00 динара

Радни дани у којима се реализује екскурзија биће надокнађени у току другог полугодишта у оквиру радних субота и то: једне у јануару, две у току фебруара и две у току марта (укупно пет радних дана).

У току школске 2017/2018. год. планира се и организовање једнодневних излета за ученике верске наставе, а такође и једнодневни излет за ученике првог и седмог разреда.

На предлог стручног већа за физичко васпитање Наставничко веће Математичке гимназије је на својој седници од 31.8.2017. донело одлуку да је могуће организовати ваннаставне активности (летње школе, кампови, зимске школе, скијање и сл.) ван просторија Математичке гимназије у објектима Министарства просвете, науке и технолошког развоја (Домови ученика, Истраживачке станице и сл.)

3.6.4. Културна и јавна делатност школе

Предвиђа се прослава Дана Светог Саве. Програм прославе и организацију исте ће урадити стручно веће српског језика.

Истовремено се предвиђа и обележавање значајних јубилеја, а посебно Дана Школе и то на дан 19.9.2017. године, када се навршава 51 година од оснивања Математичке гимназије.

Дан када се прославља Дан школе ће се надокнадити радном суботом и то у току фебруара месеца.

Планира се да ће се у оквиру стручног већа математике, информатике и физике организовати конференције, трибине, оругли столови, као и јавна предавања и расправе које би се дешавале петнаестодневно. Чланови ових стручних већа, али и других стручних већа сачинили су конкретнији план рада који је саставни део овог програма.

У наредној школској години планиране су и активности секција у школи. Тако, секција примењене физике и електронике планира учешће на Фестивалу науке који се одржава у месецу децембру у Београду. Драмска секција у време прославе дана школе планира премијеру представе «Лајање на звезде» коју је професорка српског језика и књижевности и руководилац драмске секције, Јелена Нововић припремила са ученицима, члановима драмске секције.

У школи ће се организовати и спортско рекреативне активности. Предвиђају се такмичења на нивоу школе из кошарке, одбојке, малог фудбала, рукомета, шаха и др. Термине и распоред такмичења ће утврдити стручно веће физичког васпитања. И ове године планирамо учешће наших матураната на такмичењу «Веслај за своју школу» на коме смо прошле две године били победници.

Посебна пажња ће се поклонити сарадњи са родитељима ученика. Свако одељење бира једног представника за Савет родитеља школе. Сваки одељенски старешина је обавезан да сачини оперативни план рада са родитељима. Ти планови чине саставни део плана рада школе. Организоваће се сусрети родитеља, ученика и наставника у циљу реализације захтева школе и изграђивања јединствених ставова породице и школе о васпитавању ученика.

	VII, VIII и I разред	II разред	III разред	IV разред
1. Екскурзије	до 3 дана	до 5 дана (4 наставна дана)	до 5 наставних дана	до 5 наставних дана
2. Стваралачке и слободне активности	150 часова	150 часова	150 часова	150 часова
3. Културна и јавна делатност	2 радна дана			

Табела 3.7 – Фонд часова факултативних ваннаставних активности

3.7. Календар датума значајних активности школе

ЗА ПОЧЕТАК НОВЕ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ ПОТРЕБНО ЈЕ ИЗВРШИТИ ОДРЕЂЕНЕ ПРИПРЕМЕ.

Пошто је у нашој школи устаљен наставни кадар, на време је извршена подела предмета на наставнике и одељенска старешинства, тако да ће се сви у оквиру својих потреба и могућности благовремено припремити за рад у новој школској години. Такође је благовремено извршен распоред кабинета и учионица.

Као и ранијих година, припремљено је детаљно упутство за рад одељенских старешина и одељењских заједница. Посебна пажња поклања се пријему и дочеку ученика првог и седмог разреда. Као и обично, први час је час одељенског старешине. Распоред часова је усвојен на седници Наставничког већа пре почетка наставе и саставни је део овог Плана школе.

У основној школи, у седмом разреду има 36 наставних недеља, тј. 180 радних дана, док у осмом разреду има 34 наставне недеље или 170 наставних дана.

У првом, другом и трећем разреду има 37 наставних недеља (од којих су 2 недеље тзв. блок настава из информатике и програмирања) односно 185 наставних дана. У четвртном разреду има 33 петодневне наставне недеље (од којих су две недеље блок настава) односно 165 наставних дана.

Настава и други облици образовно-васпитног рада остварује се у два полугодишта. Прво полугодиште почиње у петак, 1.9.2017. године а завршава се у среду, 31. 1.2018. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 12.2.2018. године а завршава се у четвртак, 24.5.2018.год. за четврти разред, у четвртак, 31.5.2018. за осми разред, у четвртак, 14.6.2018.године за седми разред и у четвртак, 21.6.2018.год за први, други и трећи разред.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у четвртак, 9.11. 2017. а завршава се у петак, 10.11.2017.

Зимски рапуст има два дела-први део почиње у среду, 3.1.2018. а завршава се у понедељак, 8.1.2018. Други део почиње у четвртак, 1.2.2018. а завршава се у петак, 9.2.2018.

Пролећни распуст почиње у понедељак, 2.4.2018. године, а завршава се понедељак, 9.4.2018. године.

Летњи распуст почиње, за основну школу у четвртак, 15.6.2018. године а за средњу школу у четвртак, 22.6.2018. год. завршава се у петак, 31.8.2018. године.

У школи се празнују државни и верски празници у складу са законом.

Школа празнује 19.9.2017. године Дан Школе.

Подела ђачких књижица и саопштење успеха ученика у првом полугодишту обавиће се у петак, 31.1.2018. год.

Подела сведочанства и саопштење успеха ученика првог, другог и трећег разреда на крају школске године обавиће се на Видовдан, 28.6.2018. године.

По одлуци Наставничког већа, субота, 2.9.2017. је наставни дан. Ради се по распореду од понедељка.

Часови, који не буду реализовани због реализације екскурзије, као и прославе дана школе ће бити надокнађени радним суботама у току јануара, фебруара и марта.

Табела 3.8 –Календар образовно васпитног основне школе

за школску 2017/2018. годину

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ

Прво полугодиште									Друго полугодиште									
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар	1.					1*	2	3						1	2	3	4	
	2.	4	5	6	7	8	9	10			5	6	7	8	9	10	11	
	3.	11	12	13	14	15	16	17			23.	12	13	14	15	16	17	18
	4.	18	19	20	21	22	23	24			24.	19	20	21	22	23	24	25
	5.	25	26	27	28	29	30*		(21)		25.	26	27	28				
Октобар								1						1	2	3	4	
	6.	2	3	4	5	6	7	8			26.	5	6	7	8	9	10	11
	7.	9	10	11	12	13	14	15			27.	12	13	14	15	16	17	18
	8.	16	17	18	19	20	21	22			28.	19	20	21	22	23	24	25
	9.	23	24	25	26	27	28	29			29.	26	27	28	29	30*	31*	
Новембар				1	2	3	4	5									1*	
	11.	6	7	8	9	10	11	12				2*	3	4	5	6*	7*	8*
	12.	13	14	15	16	17	18	19			30.	9*	10	11	12	13	14	15
	13.	20	21	22	23	24	25	26			31.	16	17	18	19	20	21	22
	14.	27	28	29	30						32.	23	24	25	26	27	28	29
Децембар						1	2	3										
	15.	4	5	6	7	8	9	10					1	2	3	4	5	6
	16.	11	12	13	14	15	16	17			34.	7	8	9	10	11	12	13
	17.	18	19	20	21	22	23	24			35.	14	15	16	17	18	19	20
	18.	25*	26	27	28	29	30	31			36.	21	22	23	24	25	26	27
Јануар		1	2	3	4	5	6	7*										
	19.	8	9	10	11	12	13	14										
	20.	15	16	17	18	19	20	21										
	21.	22	23	24	25	26	27	28										
	22.	29	30	31														(17)
Мај																		
	34.	7	8	9	10	11	12	13										
	35.	14	15	16	17	18	19	20										
	36.	21	22	23	24	25	26	27										
	37.	28	29	30	31													(21)(21)
Јун																		
	38.	4	5	6	7	8	9	10										
	39.	11	12	13	14*	15	16	17										(10)
		18	19	20	21	22	23	24										
		25	26	27	28	29	30											

Укупно наставних дана: 101

Укупно наставних дана: 79

Легенда:

- Државни празници
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Наставни дани
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- Број наставних дана у месецу
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита

Табела 3.9 – Календар образовно васпитног средње школе

за школску 2017/2018. годину

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ

Прво полугодиште									Друго полугодиште									
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар	1.					1*	2	3	Фебруар						1	2	3	4
	2.	4	5	6	7	8	9	10			5	6	7	8	9	10	11	
	3.	11	12	13	14	15	16	17		23.	12	13	14	15	16	17	18	
	4.	18	19	20	21	22	23	24		24.	19	20	21	22	23	24	25	
	5.	25	26	27	28	29	30*			25.	26	27	28					
Октобар								1	Март						1	2	3	4
	6.	2	3	4	5	6	7	8		26.	5	6	7	8	9	10	11	
	7.	9	10	11	12	13	14	15		27.	12	13	14	15	16	17	18	
	8.	16	17	18	19	20	21	22		28.	19	20	21	22	23	24	25	
	9.	23	24	25	26	27	28	29		29.	26	27	28	29	30*	31*		
10.	30	31						Април									1*	
Новембар				1	2	3	4		5		2*	3	4	5	6*	7*	8*	
	11.	6	7	8	9	10	11		12	30.	9*	10	11	12	13	14	15	
	12.	13	14	15	16	17	18		19	31.	16	17	18	19	20	21	22	
	13.	20	21	22	23	24	25		26	32.	23	24	25	26	27	28	29	
	14.	27	28	29	30				33.	30								
Децембар						1	2	3	Мај			1	2	3	4	5	6	
	15.	4	5	6	7	8	9	10		34.	7	8	9	10	11	12	13	
	16.	11	12	13	14	15	16	17		35.	14	15	16	17	18	19	20	
	17.	18	19	20	21	22	23	24		36.	21	22	23	24	25	26	27	
	18.	25*	26	27	28	29	30	31		37.	28	29	30	31				
Јануар		1	2	3	4	5	6	7*	Јун							1	2	3
	19.	8	9	10	11	12	13	14		38.	4	5	6	7	8	9	10	
	20.	15	16	17	18	19	20	21		39.	11	12	13	14*	15	16	17	
	21.	22	23	24	25	26	27	28		40.	18	19	20	21	22	23	24	
	22.	29	30	31							25	26	27	28	29	30		

Укупно наставних дана: 101

Укупно наставних дана: 84

Легенда:

- Државни празници
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Наставни дани
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Број наставних дана у месецу
- * – Верски празници

4. ПРЕГЛЕД ПОСЛОВА И ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА

Сваки наставник са пуним радним временом је обавезан да има 40 часова рада недељно од чега 24 часа непосредног контакта са ученицима. Обавеза наставника у редовној настави из предмета који немају писмене задатке је 20 часова, за наставнике српског и страних језика 18 часова, за наставнике физике, математике и информатике 12 часова недељно (ако имају писмене задатке прописане програмом) или 14 часова недељно (ако немају писмене задатке прописане програмом рада). У допунској и додатној настави 2 часа недељно, слободне активности и одељенско старешинство 4 часа недељно. Припрема за наставу и остали облици рада се узимају до испуњења 40 часова.

План 40–то часовне радне недеље за наставнике и контролу извршења задатака врше директор и помоћник директора школе. Они су и одговорни за реализацију плана.

Табела 4.1- Преглед распореда четрдесетодневне радне недеље наставника

*Табела се налази у прилогу

Реализација је у току целе школске године, а за реализацију предвиђеног броја часова у оквиру 40–то часовне радне недеље одговорни су предметни наставници.

Преглед одељенских старешина по одељењима дат је табелом 4.2.

7а	Милица Живановић	1а	Драгица Ивковић	2а	Милица Мисојчић	3а	Ивана Вуковић	4а	Слободанка Раковић
7б	Дамјан Бошковић	1б	Јована Влашки	2б	Јелена Нововић	3б	Станка Матковић	4б	Сандра Андрић
8а	Тамара Ђорић Шпаровић	1ц	Бојана Матић	2ц	Јелена Николић	3ц	Мирјана Катић	4ц	Верица Илић
8б	Анђелка Миладиновић	1д	Наташа Чалуковић	2д	Иван Станић	3д	Гордана Зарић	4д	Мирјана Мићић
		1е	Снежана Јелић	2е	Зоран Николић	3е	Душица Антанасковић	4е	Ивана Јовановић Мاستиловић

Табела 4.2 – Одељенске старешине

Руководиоци година су:

7. разред – Милица Живановић
8. разред – Анђелка Миладиновић
1. разред – Драгица Ивковић
2. разред – Јелена Нововић
3. разред – Душица Антанасковић
4. разред – Мирјана Мићић

Руководиоци стручних већа су:

- 1) Српски језик и уметност– мр Слободанка Раковић
- 2) Страни језици – мр Гордана Зарић
- 3) Математичка група предмета– Мирјана Катић
- 4) Информатички предмети – Мијодраг Ђуришић
- 5) Друштвене науке – Синиша Митрић
- 6) Физика и астрономија – Драгица Ивковић
- 7) Хемија, биологија и географија – Ивана Вуковић
- 8) Физичко васпитање и изабрани спорт– Јована Влашки

Стручни актив за развој школског програма:

1. физичар – Драгица Ивковић
2. математичар – Бојана Матић
3. информатичар – Милан Чабаркапа
4. друштвени предмети – др Александар
Главник
5. природни предмети – Ивана Вуковић

Стручни актив за школско развојно планирање:

1. Зоран Каделбург
2. Наташа Чалуковић
3. мр Мирјана Репац
4. Светлана Албијанић (родитељ)
5. Милица Раденковић (ученик, представник
Ученичког парламента)

Педагошки колегијум – руководиоци стручних већа и руководиоци актива за
развојно планирање и развој школског програма

4.1 Састав тимова и комисија у школи

а) Тим за инклузивно образовање

- мр Анђелка Миладиновић, професор
- Сандра Андрић, професор
- Тамара Ђорић Шпаровић, професор

б) Тим за стручно усавршавање

- Душа Вуковић, професор
- Јовица Милисављевић, професор
- мр Гордана Зарић, професор

в) Тим за самовредновање

- мр Мирјана Репац, професор и стручни сарадник
- Јелена Николић
- Катарина Матић
- Ивана Петровић (представник родитеља)
- Милица Раденковић (председник Ученичког парламента)

г) Тим за каријерно саветовање

- мр Мирјана Репац, професор и стручни сарадник
- Ана Божичковић
- Верица Илић

д) Тим за спровођење програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања

- Јасмина Стошић, руководилац
- Мирјана Репац, члан
- Љиљана Бојковић, члан

ђ) Комисија за међународну сарадњу

- Мирјана Катић
- Милица Мисојчић
- Иван Станић
- Драгица Ивковић
- Душа Вуковић

е) Комисија за ученичке екскурзије

- Јасмина Стошић,
- Жељко Лежаја,
- Милан Чабаркапа,
- Александар Главник
- Јелена Јевремовић

ж) Комисија за награде ученика

- Мирјана Мићић
- мр Анђелка Миладиновић
- Наташа Чалуковић

з) Комисија за културно забавни живот

- Јелена Нововић
- мр Слободанка Раковић
- Радивоје Благојевић

и) Посебна задужења

- Анђелка Миладиновић- вођење записника Наставничког већа
- Сандра Андрић и Соња Чукић- распоред часова
- Станка Матковић- распоред блок наставе
- Јована Влашки- сарадња са Ученичким парламентом
- Светлана Јакшић - Веб сајт Школе
- Душица Антанасковић- секретар матурског испита
- Бојана Матић, Наташа Чалуковић, Станка Матковић - припреме за такмичења

5. РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

5.1 Наставничко веће

Прво полугодиште

СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none">– Евентуална корекција поделе предмета на наставнике <i>задужени:</i> директор и помоћник директора– Организација стручне помоћи младим наставницима и одређивање ментора <i>задужени:</i> председници стручних већа– Припреме за прославу Дана Школе (19. септембар) <i>задужени:</i> организациони одбор прославе- Организација екскурзије ученика <i>задужени:</i> Комисија за екскурзије и помоћник директора
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none">– Организација допунске и додатне наставе <i>задужени:</i> одељенске старешине и предметни наставници– Обрада стручне теме из области методике <i>задужени:</i> директор школе
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none">– Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја <i>задужени:</i> помоћник директора– Усвајање плана пута екскурзија за следећу школску годину <i>задужени:</i> Комисија за екскурзије и помоћник директора– Усвајање тема за матурски испит ученика IV разреда <i>задужени:</i> председници стручних већа- Анализа стручног усавршавања наставника– <i>задужени:</i> тим за стручно усавршавање и директор– Узроци изостајања ученика са редовне наставе и мере за редовније похађање наставе <i>задужени:</i> помоћник директора
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none">– Припреме за организовање „Донаторске вечере“ и „донаторске журке ученика <i>задужени:</i> директор, ученички парламент
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none">– Организација прославе Дана Св. Саве <i>задужена:</i> Комисија за прославе– Припреме за организовање нижих нивоа такмичења из математике, физике и информатике <i>задужени:</i> председници стручних већа– Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта <i>задужени:</i> директор школе и помоћник директора

Друго Полугодиште

ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none">- Анализа реализације васпитних задатака постављених Програмом рада <i>задужени:</i> директор и председници стручних већа- Разматрање плана уписа ученика у у 7. и 1. разред за школск 2018/2019. шк.год. <i>задужени:</i> директор и председници стручних већа
МАРТ	<ul style="list-style-type: none">- Припреме за више нивое такмичења <i>задужени:</i> директор и председници стручних већа
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none">- Успех и дисциплина ученика на крају трећег тромесечја <i>задужени:</i> помоћник директора- Васпитна функција школе <i>задужени:</i> директор и председници стручних већа
МАЈ	<ul style="list-style-type: none">- Припрема задужења за израду предлога плана рада за наредну школску годину и извештаја о раду за текућу школску годину <i>задужени:</i> комисија и помоћник директора- Организација пријемних испита за упис у први и седми разред <i>задужен:</i> стручно веће математике- Анализа рада ваннаставних активности <i>задужен:</i> комисија- Организација и реализација матурског испита <i>задужен:</i> испитни одбор и секретар матуре- Припрема завршних приредби – свечана додела диплома „малим“ и „великим“ матурантима <i>задужени:</i> директор, стручно веће српског језика и уметност
ЈУНИ	<ul style="list-style-type: none">- Припреме и реализација завршног испита <i>задужен:</i> школска уписна комисија- Припреме за почетак наредне школске године <i>задужен:</i> помоћник директора- Анализа успеха ученика на крају наставне године <i>задужен:</i> помоћник директора- Припрема и реализација Купа Математичке гимназије <i>Задужен-</i> директор и комисија за међународну сарадњу- Подела одељења и предмета на наставнике <i>задужен:</i> директор, председници стручних већа и помоћник директора- Избор одељенских старешина <i>задужен:</i> директор и помоћник директора- Утврђивање кадровских потреба и вишкова <i>задужен:</i> директор школе- Похвале и награде ученика <i>задужен:</i> одељенски старешина
АВГУСТ	<ul style="list-style-type: none">- Организација и обављање поправних и разредних испита <i>задужен:</i> предметни професори и помоћник директора- Припрема и програмирање рада стручних већа <i>задужен:</i> председници стручних већа- Разматрање предлога програма рада за наредну школску годину <i>задужен:</i> наставничко веће

5.2. Одељењска већа

5.2.1. План рада одељењског већа 7. разреда

СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none">- Формирање разредног већа и избор руководиоца већа- Договор о питању изостанака и поштовања кућног реда; упознавање са правилником понашања у установи са посебним нагласком на превенцији дигиталног насиља- Организација родитељских састанака- Утврђивање распореда писмених провера
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none">- Анализа стања здравља, социјалног састава, психолошко социјалног састава и породичних проблема ученика у одељењу- Доношење правила о понашању ученика, радника и наставника- Организација додатне и допунске наставе- Посета сајму књига
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none">- Анализа успеха на крају првог тромесечја- Анализа рада одељења- Организација посете позоришту или музеју
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none">- Анализа реализације допунске и додатне наставе- Усаглашавање критеријума оцењивања- Анализа коришћења слободног времена ученика
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none">- Организација прославе Дана Светог Саве- Анализа полугодишњег рада и мере за побољшање
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none">- Ефикасност мера за побољшање успеха и дисциплине- План и програм наставе и њихова реализација, облици и методи рада
МАРТ	<ul style="list-style-type: none">- Мере и закључци за квалитетнији и ефикаснији рад
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none">- Анализа реализација ваннаставаних активности -пре свега резултата ученика на такмичењима- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја- Организација родитељских састанака
МАЈ	<ul style="list-style-type: none">- Тема из струке (предавање)- Припрема за разне спортске активности ученика
ЈУНИ	<ul style="list-style-type: none">- Организација припремне наставе ако се за то укаже потреба- Анализа успеха на крају наставне године

5.2.2. План рада одељењског већа 8. разреда

СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none">- Формирање разредног већа и избор руководиоца већа- Договор о питању изостанака и поштовања кућног реда; упознавање са правилником понашања у установи са посебним нагласком на превенцији дигиталног насиља- Укључивање ученика у рад секција- Организација родитељских састанака- Договор о реализацији екскурзије- Утврђивање распореда писмених провера
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none">- Анализа извештаја о реализацији екскурзије- Анализа стања здравља, социјалног састава, психолошко социјалног састава и породичних проблема ученика у одељењу

	<ul style="list-style-type: none"> – Доношење правила о понашању ученика, радника и наставника – Организација додатне и допунске наставе
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> – Анализа успеха на крају првог тромесечја – Анализа рада одељења – Организација посете позоришту или музеју и посета сајму књига
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> – Анализа реализације допунске и додатне наставе – Усаглашавање критеријума оцењивања – Анализа коришћења слободног времена ученика
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> – Организација прославе Дана Светог Саве – Анализа полугодишњег рада и мере за побољшање
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> – Ефикасност мера за побољшање успеха и дисциплине – План и програм наставе и њихова реализација, облици и методи рада
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> – Мере и закључци за квалитетнији и ефикаснији рад
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> – Анализа реализација ваннаставаних активности и друштвено корисног рада – Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја – Организација родитељских састанака
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> – Припреме за полагање пријемних испита и завршног испита – Припрема за разне спортске активности ученика
ЈУНИ	<ul style="list-style-type: none"> – организација завршног испита за основну школу – организација пријемног испита – Организација припремне наставе ако се за то укаже потреба – Анализа успеха на пријемном и завршном испиту

5.2.3. План рада одељењског већа I разреда

СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Формирање разредног већа и избор руководиоца већа - Договор о питању изостанака и поштовања кућног реда; упознавање са правилником понашања у установи са посебним нагласком на превенцији дигиталног насиља - Укључивање ученика у рад секција - Организација родитељских састанака
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа стања здравља, социјалног састава, психолошко социјалног састава и проблема ученика у одељењу - Разматрање Правилника о понашању ученика, радника и наставника - Утврђивање распореда писмених задатака - Организација додатне и допунске наставе
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха на крају првог тромесечја - Анализа рада одељења - Организација посете позоришту или музеју и посета сајму књига
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације допунске и додатне наставе - Усаглашавање критеријума оцењивања - Анализа коришћења слободног времена ученика
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> - Организација прославе Дана Светог Саве - Анализа полугодишњег рада и мере за побољшање
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> - Ефикасност мера за побољшање успеха и дисциплине - План и програм наставе и њихова реализација, облици и

	методи рада
МАРТ	- Мере и закључци за квалитетнији и ефикаснији рад
АПРИЛ	- Анализа реализација ваннаставаних активности и друштвено корисног рада - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја - Организација родитељских састанака
МАЈ	- Тема из струке (предавање) - Припрема за разне спортске активности ученика
ЈУНИ	- Организација припремне наставе ако се за то укаже потреба - Анализа успеха на крају наставне године

5.2.4. План рада одељењског већа II разреда

СЕПТЕМБАР	- Формирање разредног већа и избор руководиоца већа - Доношење плана рада одељенских старешина - Усвајање ставова по питању изостанака и поштовања кућног реда; упознавање са правилником понашања у установи са посебним нагласком на превенцији дигиталног насиља - Евидентирање и укључивање ученика у рад секција - Организација родитељских састанака - Договор о реализацији екскурзије
ОКТОБАР	- Анализа извештаја о реализацији екскурзије - Утврђивање распореда писмених задатака - Разматрање Правилника о понашању ученика, радника и наставника - Организација додатне и допунске наставе
НОВЕМБАР	- Анализа успеха на крају првог тромесечја - Анализа здравља ученика, психо–педагошких и других проблема - Организација родитељских састанака
ДЕЦЕМБАР	- Усаглашавање критеријума оцењивања - Међусобна сарадња одељењских већа
ЈАНУАР	- Рад секција и група - Организација прославе Дана Светог Саве - Анализа полугодишњег рада и мере за побољшање
ФЕБРУАР	- Анализа рада на допунској и додатној настави - Анализа рада код ученика који су показали слабији успех
МАРТ	- Мере и закључци за квалитетнији и ефикаснији рад Припрема родитељских састанака
АПРИЛ	- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја - Мере за побољшање успеха и дисциплине ученика - Посета биоскопу, позоришту или изложби
МАЈ	- Анализа реализације наставних садржаја из појединих предмета - Организација спортских активности
ЈУНИ	- Организација припремне наставе за ученике који су показали слаб успех из појединих предмета - Анализа успеха и дисциплине на крају наставне године

5.2.5. План рада одељењских већа III разреда

СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none">- Формирање разредног већа и избор руководиоца већа- Доношење плана рада- Усвајање ставова по питању изостанака и поштовања кућног реда; упознавање са правилником понашања у установи са посебним нагласком на превенцији дигиталног насиља- Организација родитељских састанака- Утврђивање распореда писмених провера- Договор о реализацији екскурзије
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none">- Анализа извештаја о реализацији екскурзије- Организација додатне и допунске наставе
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none">- Анализа успеха на крају првог тромесечја- Анализа социјално здравствених и других проблема у разреду- Организација родитељских састанака
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none">- Усаглашавање критеријума оцењивања- Припреме за реализацију такмичења
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none">- Организација родитељских састанака- Обележавање Дана Светог Саве- Анализа полугодишњег рада и мере за побољшање
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none">- Анализа рада ученичких организација и разредних заједница- Усаглашавање критеријума оцењивања на основу договора стручних већа
МАРТ	<ul style="list-style-type: none">- Резултати рада ваннаставних активности и анализа здравственог стања ученика
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none">- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја- Мере за побољшање успеха и дисциплине ученика- Организација родитељских састанака
МАЈ	<ul style="list-style-type: none">- Предавање о актуелним збивањима- Организација спортских активности
ЈУНИ	<ul style="list-style-type: none">- Организација припремне наставе за слабе ученике- Извештај о раду већа у току године- Анализа успеха на крају наставне године

5.2.6. План рада одељењских већа IV разреда

СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none">- Формирање разредног већа и избор руководиоца већа- Доношење плана рада- Формирање одељењских заједница- Усаглашавање ставова по питању изостанака и поштовања кућног реда; упознавање са правилником понашања у установи са посебним нагласком на превенцији дигиталног насиља- Организација родитељских састанака- Договор о реализацији екскурзије
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none">- Анализа извештаја о реализацији екскурзије- Разматрање Правилника о понашању ученика, радника и наставника; упознавање са правилником понашања у установи са посебним нагласком на превенцији дигиталног насиља

	<ul style="list-style-type: none"> - Усаглашавање критеријума оцењивања - Утврђивање распореда писмених провера - Одређивање дана пријема родитеља
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја - Организација родитељских састанака
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање списка матурских питања - Организовање презентација факултета - Организација предавања о наставку школовања и упису на факултет -
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> - Мере за побољшање успеха и дисциплине - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта - Организација прославе Дана Светог Саве
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> - Преглед успеха ученика и мере за побољшање успеха и дисциплине - Стање здравља ученика после систематског прегледа - Усаглашавање критеријума оцењивања
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> - Резултати рада ваннаставних активности - Слободне теме и предавања у организацији психолога школе
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја - Мере за побољшање успеха и дисциплине ученика
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације наставних садржаја из појединих предмета - Организација припреме за полагање матурских испита
ЈУНИ	<ul style="list-style-type: none"> - Организација матурских испита - Организација припремне наставе ако се за то укаже потреба - Организација матурске вечери - Анализа успеха на крају наставне године - Комплетирање и сређивање документације

5.3. План рада одељенских старешина

Рада одељењског старешине има следеће циљеве.

а) У одељењу: Формирање и неговање колективног духа, развијање другарства међу ученицима, формирање односа искрености и сарадње са професорима, сузбијање "лажне солидарности", развијање радних навика и одговорности, формирање позитивног односа према школској имовини, развијање свестраних и разноврсних интересовања ученика, праћење њиховог здравственог стања, помоћ у професионалном усмеравању и друго.

б) У одељењском већу: Координација и сарадња са члановима већа ради што успешније реализације свих предвиђених планова и побољшање квалитета васпитно образовног рада, налажење и заједничко спровођење ефикаснијих мера за побољшање резултата рада, уз правовремено информисање о свим значајним чињеницама у одељењу, размена искустава путем консултација и посета часова члановима већа и слично.

в) Са родитељима: Упознавање родитеља са проблемима и успесима у учењу и дисциплини њихове деце, прикупљање података о социјално–економским условима и развојним проблемима ученика, остваривању сарадње у предузимању и спровођењу заједничких мера ради постизања образовно васпитних циљева.

Годишњи план рада одељенских старешина

СЕПТЕМБАР	- Упознавање ученика са правима и обавезама у школи- пожељно и непожељно понашање- утврђивање правила понашања - Информације у вези са почетком школске године- школски календар, распореди часова... - Избор представника одељењских заједница за Ђачки парламент и њихове дужности - Упознавање ученика са посебним протоколом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања са посебним освртом на превенцију дигиталног насиља - Припрема за реализацију екскурзије - Опредељење ученика за ваннаставне активности. - Родитељски састанак. Упознавање са предстојећим задацима васпитне проблематике, избор Савета родитеља и одлука о екскурзији. - Помоћ одељењској заједници (давање упутстава за рад).
ОКТОБАР	- Координација са члановима одељењског већа и свођење првих утисака о ситуацији у одељењу (проблеми похађања и активног учешћа у редовној, допунској и додатној настави). - Решавање проблема прилагођавања ученика везаних за упис у виши степен школовања уз сарадњу са родитељима - Помоћ ученицима у уређењу учioniчког простора. - Радна дисциплина и понашање ученика.

НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Прва класификација (анализа постигнутих резултата и налажење мера за побољшање). - Родитељски састанак (упознавање родитеља са резултатима успеха и изостанака у првој интерној класификацији). - Рад на педагошкој документацији. - Упознавање ученика са предлозима мера за побољшање успеха које је донело Наставничко веће. - Планирање новогодишње хуманитарне акције
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Проблеми понашања, разговор о штетности дувана, алкохола и наркотика. - Људска права (поводом међурадног дана људских права-10.12.) - Посета неким часовима у одељењу (из предмета где је слабији успех). - Анализа напредовања ученика који показују слабији успех - Недеља лепих порука
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта и мере за њихово побољшање. - Разговор са ученицима о начину и степену реализације мера Наставничког већа из првог полугодишта. - Разговор са ученицима о изостајању са наставе: узроци и предлози мера.
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> - Анонимна анкета у одељењу: Када бих био (била) одељенски старешина. - Посета појединим часовима у одељењу. - Анализа рада ученика у заједници ученика.
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> - Лекарски преглед ученика - Разговор са ученицима и анализа потешкоћа у настави појединих предмета, могућностима укљањања, узајамна помоћ. - Мој избор-најкњига, позоришна представа, особа
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> - Светски дан здравља-7. април - Анализа успеха и дисциплине у трећем класификационом периоду и мере за побољшање успеха. - Родитељски састанак (извештај са класификације, уз препоруку за појачан надзор над ученицима). - Анализа заинтересованости родитеља за сарадњу (упућивање позива на разговор, уколико постоји потреба).
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> - Разговор са ученицима о питањима професионалне оријентације. - Појачана сарадња са родитељима током целог месеца.
ЈУНИ	<ul style="list-style-type: none"> - Рад на педагошкој документацији. - Разговор са ученицима о њиховима плановима, жељама и могућностима у наредном периоду. - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају наставне године. - Организација разредних и поправних испита. - Сарадња са родитељима- свечаности додела сведочанстава и диплома

5.4. Планови рада стручних већа

5.4.1. Стручно веће српског језика и уметности

СЕПТЕМБАР:

- Израда планова;
- Предлог уџбеника и друге литературе;
- Распоред писмених и контролних задатака;
- Договор о припреми за час.

ОКТОБАР:

- Укључивање у рад додатне и допунске наставе;
- План посете позориштима, музејима, изложбама;
- Сарадња са библиотеком

НОВЕМБАР:

- Анализа остваривања циљева васпитног рада кроз наставу српског језика и енглеског језика;
- Анализа успеха на крају класификационог периода;
- Реализација свих области васпитно-образовног рада;
- Организовање књижевних сусрета и трибина.

ДЕЦЕМБАР:

- Обележавање новогодишњих празника;
- Предлог мера за побољшање успеха.

ЈАНУАР:

- Светосавска академија;
- Реализација свих облика образовно-васпитног рада;
- Анализа узрока изостајања ученика са наставе и предлог мера да се изостајање смањи;

ФЕБРУАР:

- Припреме за учешће на такмичењима;
- Организовање додатне наставе.

МАРТ:

- Анализа успеха на крају трећег класификационог периода, мере за побољшање;
- Извештај о раду секција.

АПРИЛ:

- Анализа учешћа на такмичењима;
- Припреме за државно такмичење.

МАЈ:

- Припреме за полагање матурског испита;
- Свечана матурска академија.

ЈУНИ:

- Анализа успеха на крају наставне године;
- Извештај о раду Актива у школској 2017-2018. години;
- Подела часова .

АВГУСТ:

- Усвајање плана и програма Стручног актива за школску 2018-2019. школску годину;
- Израда планова рада;
- Подела четрдесеточасовне радне недеље;
- Избор уџбеника и стручне литературе која ће се користити у школској 2018-2019.години.

5.4.2. Стручно веће страних језика

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	Место	Време	Начин реализације	Извршиоци
<ul style="list-style-type: none"> - договор о раду <i>Стручног актива за стране језике</i>, - подела часова и задужења наставника за текућу школску годину, - организација рада на почетку школске године, - израда плана коришћења кабинета за стране језике - израда плана стручног усавршавања ван установе и план посете акредитованим стручним семинарима, - израда плана усавршавања у оквиру установе , - планирање писмених задатака и тестова на годишњем нивоу, - усклађивање критеријума наставника при оцењивању ученика, - израда глобалних планова за текућу школску годину, - израда оперативних планова за текући месец, - планирање додатне и допунске наставе за текући месец, - идентификација ученика којима је потребна додатна подршка, - планирање и реализација активности у оквиру превенције и борбе против насиља за текући месец, - упоређивање садржаја наставних планова и програма на нивоу стручног актива и планирање угледних и корелативних часова за текућу школску годину - планирање и реализација активности поводом обележавања Европског дана језика и израда фотографија и видео записа истих ради прикупљања материјала за промоцију школе а у вези са развојним циљевима: вршњачко учење 	Математичка гимназија	СЕПТЕМБАР	давање предлога, разговор, учешће на састанцима, договор, дискусија	<p>мр Гордана Зарић, професор енглеског језика (руководилац)</p> <p>Мирјана Савић-Обрадовић, професор енглеског језика</p> <p>Дамјан Бошковић, професор енглеког језика,</p> <p>мр Драгана Керкез, професор руског езика,</p> <p>Ивана Милошевић, професор енглеског језика, - на породилском одсуству</p> <p>Ивана Мишкељин, професор франуског језика,</p> <p>Сања Барбулов, професор неачког језика</p>

<ul style="list-style-type: none"> - договор о прилагођавању наставних садржаја ученицима којим је потребна додатна подршка - договор о изради педагошких профила за ученике којима је потребна додатна подршка и евентуалних Индивидуалних образовних планова - израда оперативних планова за текући месец, - планирање додатне и допунске наставе за текући месец, - планирање и реализација активности у оквиру превенције и борбе против насиља за текући месец, - посета стручним семинарима и организација састанака и размена искустава на нивоу стручног актива 	Математичка гимназија	ОКТОБАР	<p>давање предлога, разговор, учешће на састанцима, договор, дискусија, реализација и посета огледних/угледних часова</p>	<p>мр Гордана Зарић, професор енглеског језика (руководилац)</p> <p>Мирјана Савић-Обрадовић, професор енглеског језика</p> <p>Дамјан Бошковић, професор енглеког језика,</p> <p>мр Драгана Керкез, професор руског езика,</p> <p>Ивана Милошевић, професор енглеског језика, - на породилском одсуству</p> <p>Ивана Мишкељин, професор франуског језика,</p> <p>Сања Барбулов, професор неачког језика</p>
<ul style="list-style-type: none"> - реализација угледних и корелативних часова, израда фотографија и видео записа истих ради прикупљања материјала а у вези са развојним циљевима: вршњачко учење - анализа угледних и корелативних часова и размена утисака - анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода, - договор о реализацији првог писменог задатка - израда оперативних планова за текући месец, - планирање додатне и допунске наставе за текући месец, - планирање и реализација активности у оквиру превенције и борбе против насиља за текући месец, - планирање и договор око припреме ученика осмог разреда за такмичење из страних језика као и ученика четвртог разреда гимназије - планирање родитељских састанака, радионица за родитеље у вези са развојним циљем: јачање компетенција родитеља за укључивање у подршку ученицима 	Математичка гимназија,	НОВЕМБАР	<p>давање предлога, разговор, учешће на састанцима, договор, дискусија, учешће у рдионицама</p>	<p>мр Гордана Зарић, професор енглеског језика (руководилац)</p> <p>Мирјана Савић-Обрадовић, професор енглеског језика</p> <p>Дамјан Бошковић, професор енглеког језика,</p> <p>мр Драгана Керкез, професор руског езика,</p> <p>Ивана Милошевић, професор енглеског језика, - на породилском одсуству</p> <p>Ивана Мишкељин, професор франуског језика,</p> <p>Сања Барбулов, професор неачког језика</p>

<ul style="list-style-type: none"> - вредновање Индивидуалних образовних планова, - израда оперативних планова за текући месец, - планирање додатне и допунске наставе за текући месец, - планирање и реализација активности у оквиру превенције и борбе против насиља за текући месец, - припрема ученика осмог разреда за такмичење из страних језика као и ученика четвртог разреда гимназије - посета биоскопу 	Математичка гимназија,	ДЕЦЕМБАР	<p>давање предлога, разговор, учешће на састанцима, договор, дискусија, учешће у радионицама</p>	<p>мр Гордана Зарић, професор енглеског језика (руководилац) Мирјана Савић-Обрадовић, професор енглеског језика Дамјан Бошковић, професор енглеког језика, мр Драгана Керкез, професор руског езика, Ивана Милошевић, професор енглеског језика, - на породилском одсуству Ивана Мишкељин, професор франуског језика, Сања Барбулов, професор неачког језика</p>
<ul style="list-style-type: none"> - договор око реализације школског такмичења из енглеског, немачког, руског и француског језика и припрема ученика осмог и четвртог разреда за иста - израда оперативних планова за текући месец, - планирање додатне и допунске наставе за текући месец, - планирање и реализација активности у оквиру превенције и борбе против насиља за текући месец, 	Математичка гимназија,	ЈАНУАР	<p>давање предлога, разговор, учешће на састанцима, договор, дискусија</p>	<p>мр Гордана Зарић, професор енглеског језика (руководилац) Мирјана Савић-Обрадовић, професор енглеског језика Дамјан Бошковић, професор енглеког језика, мр Драгана Керкез, професор руског езика, Ивана Милошевић, професор енглеског језика, - на породилском одсуству Ивана Мишкељин, професор франуског језика, Сања Барбулов, професор неачког језика</p>

<ul style="list-style-type: none"> - анализа успеха ученика на крају другог класификационог периода, - реализација школског такмичења из енглеског, немачког, руског и француског језика - припрема ученика осмог разреда за општинско такмичење из енглеског, руског, немачког и француског језика, - припрема ученика четвртог разреда за окужно такмичење из енглеског и немачког језика - израда оперативних планова за текући месец, - планирање додатне и допунске наставе за текући месец, - планирање и реализација активности у оквиру превенције и борбе против насиља за текући месец, - планирање родитељских састанака, радионица за родитеље у вези са развојним циљем: јачање компетенција родитеља за укључивање у подршку ученицима 	Математичка гимназија	ФЕБРУАР	<p>давање предлога, разговор, учешће на састанцима, договор, дискусија</p>	<p>мр Гордана Зарић, професор енглеског језика (руководилац) Мирјана Савић-Обрадовић, професор енглеског језика Дамјан Бошковић, професор енглеког језика, мр Драгана Керкез, професор руског езика, Ивана Милошевић, професор енглеског језика, - на породилском одсуству Ивана Мишкељин, професор франуског језика, Сања Барбулов, професор неачког језика</p>
<ul style="list-style-type: none"> - вредновање Индивидуалних образовних планова, - припрема ученика осмог разреда за општинско и окужно такмичење из енглеског, немачког, руског и француског језика - припрема ученика четвртог разреда за окужно такмичење из енглеског и немачког језика - посета промоцијама учбеника и наставних средстава, - учешће на општинском и окужном такмичењу у зависности од календара такмичења, - израда оперативних планова за текући месец, - планирање додатне и допунске наставе за текући месец, - планирање и реализација активности у оквиру превенције и борбе против насиља за текући месец, - реализација угледних и корелативних часова, презентација, радионица... у вези са обележавањем Ускрса, израда фотографија и видео записа истих ради прикупљања материјала за промоцију школе а у вези са развојним циљевима: промовисање рада школе помоћу интернет странице и стварање „дидактичког досијеа/базе" за наставне и ваннаставне активности који садржи припреме/сценарије иновативних часова, огледних/угледних часова, часова интегративне наставе, видео-снимке, презентације, фотографије... - анализа угледних и корелативних часова, презентација, радионица... и размена утисака 	Математичка гимназија	МАРТ	<p>давање предлога, разговор, учешће на састанцима, договор, дискусија</p>	<p>мр Гордана Зарић, професор енглеског језика (руководилац) Мирјана Савић-Обрадовић, професор енглеског језика Дамјан Бошковић, професор енглеког језика, мр Драгана Керкез, професор руског езика, Ивана Милошевић, професор енглеског језика, - на породилском одсуству Ивана Мишкељин, професор франуског језика, Сања Барбулов, професор неачког језика</p>

<ul style="list-style-type: none"> - договор о реализацији другог писменог задатка - анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода, - израда оперативних планова за текући месец, - планирање додатне и допунске наставе за текући месец, - планирање и реализација активности у оквиру превенције и борбе против насиља за текући месец - планирање и договор у вези са активностима поводом Дана отворених врата 	Математичка гимназија,	АПРИЛ	<p>давање предлога, разговор, учешће на састанцима, договор, дискусија</p>	<p>мр Гордана Зарић, професор енглеског језика (руководилац) Мирјана Савић-Обрадовић, професор енглеског језика Дамјан Бошковић, професор енглеког језика, мр Драгана Керкез, професор руског езика, Ивана Милошевић, професор енглеског језика, - на породилском одсуству Ивана Мишкељин, професор франуског језика, Сања Барбулов, професор неачког језика</p>
<ul style="list-style-type: none"> - реализација Дана отворених врата, израда фотографија и видео записа истих ради прикупљања материјала за промоцију школе а у вези са развојним циљевима: промовисање рада школе помоћу интернет странице и стварање „дидактичког досијеа/базе" за наставне и ваннаставне активности који садржи припреме/сценарије иновативних часова, огледних/угледних часова, часова интегративне наставе, видео-снимке, презентације, фотографије... - посета Америчком кутку, - израда оперативних планова за текући месец, - планирање додатне и допунске наставе за текући месец, - планирање и реализација активности у оквиру превенције и борбе против насиља за текући месец, - ЕЛТА конференција (11-12. мај 2018) – стручно усавршавање наставника енглеског језика 	Математичка гимназија,	МАЈ	<p>давање предлога, разговор, учешће на састанцима, договор, дискусија</p>	<p>мр Гордана Зарић, професор енглеског језика (руководилац) Мирјана Савић-Обрадовић, професор енглеског језика Дамјан Бошковић, професор енглеког језика, мр Драгана Керкез, професор руског езика, Ивана Милошевић, професор енглеског језика, - на породилском одсуству Ивана Мишкељин, професор франуског језика, Сања Барбулов, професор неачког језика</p>

<ul style="list-style-type: none"> - организација припремне nastave за ученике који полажу поправне и разредне испите, - вредновање Индивидуалних образовних планова, - израда оперативних планова за текући месец, - планирање додатне и допунске nastave за текући месец, - анализа успеха ученика на крају четвртог класификационог периода, - писање извештаја о реализацији угледних и корелативних часова - писање извештаја о реализацији додатне и допунске nastave, - избор новог руководиоца стручног актива за наредну школску годину, - писање извештаја о реализацији развојних циљева, - писање извештаја о реализацији активности <i>Стручног већа за стране језике.</i> 	Математичка гимназија	ЈУН-АВГУСТ	<p>давање предлога, разговор, учешће на састанцима, договор, дискусија</p>	<p>мр Гордана Зарић, професор енглеског језика (руководилац) Мирјана Савић-Обрадовић, професор енглеског језика Дамјан Бошковић, професор енглеског језика, мр Драгана Керкез, професор руског језика, Ивана Милошевић, професор енглеског језика, - на породилском одсуству Ивана Мишкељин, професор франуског језика, Сања Барбулов, професор немачког језика</p>
---	------------------------------	-------------------	--	---

5.4.3. Стручно веће математичке групе предмета

Стручно веће за математичку групу предмета и у школској 2017/18. години планира да настави активности у оквиру редовне, додатне и допунске nastave као и све облике активности, који ће допринети да се унапреди рад и постижу сјајни резултати као и претходних година.

Додатну nastavu реализоваће предметни професори, док ће допунска настава бити одржавана по потреби. Посебно место у раду Математичке гимназије је припрема најуспешнијих ученика за међународна такмичења. Планирано је да у организацији припрема за такмичења узму учешће Душан Ђукић, Марко Радовановић, Александар Пејчев, Марија Јелић, Милош Ђорић, Владимир Балтић, али и један број студената математике, некадашњих ученика наше школе.

Наши ученици учествују на такмичењима из математике које организује Друштво математичара Србије. И ове године то ће бити школска, општинска, регионална, републичка такмичења и српске математичке олимпијаде за ученике гимназија и основних школа. Поред домаћих такмичења, учествоваће и на међународним такмичењима: Математичкој Балканијади и Међународној Математичкој Олимпијади.

Осим ових такмичења, по позиву, а у пратњи наших професора, ученици Математичке гимназије учествоваће на још неким међународним такмичењима: у Перму, Москви и Санкт Петербургу у Русији, Астани у Казахстану, Јамболу у Бугарској, Букурешту у Румунији и другим градовима.

Следеће школске године планирали смо да сваке последње среде у месецу по један члан стручног већа одржи једно предавање из математике ученицима и колегама, као и да сваког првог уторка у месецу имамо гостујућег предавача.

Планирано је и да сви чланови похађају акредитоване семинаре за усавршавање.

Последње недеље јуна 2018. године шести пут организујемо у нашој школи међународно такмичење из математике, физике и програмирање МГ Куп, а почетком јула, односно средином августа исте године и програм „ЛЕТЊА ШКОЛА МЛАДИХ МАТЕМАТИЧАРА“ у Пожаревцу и у Београду.

Планирали смо унапређивање редовне и додатне наставе са гостујућим предавачима, нашим бившим ђацима који се успешно баве математиком широм света.

Надамо се успешној сарадњи са Друштвом математичара Србије, Математичким факултетом у Београду, Математичким институтом у Београду, Заводом за унапређивање образовања и васпитања и другим институцијама. Наши професори ће радити рецензије уџбеника, одобравање програма за усавршавање професора, писати уџбенике, учествовати у комисијама за такмичења из математике итд.

Надамо се да ће се наставити сарадња са школама у Хрватској (Загреб), Шведској(Малме) и Бугарској(Јамбол), али и да ће се круг гимназија са којима сарађујемо још проширити.

ДЕТАЉНИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПО МЕСЕЦИМА:

СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none">– Договор о плану и програму и остваривању васпитних циљева кроз предмет– Предлог уџбеника, збирки задатака и додатне литературе– Допуњавање математичке библиотеке: куповина књига, претплата на часописе– Подела задужења члановима већа, укључивање чланова већа у Градску и Републичку комисију за такмичење основних и средњих школа– Израда распореда писмених задатака <i>задужени:</i> Јелена Николић– Предлози и договори о унапређивању рада Стручног већа– Текућа питања
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none">– Договор о допунској и додатној настави– Евидентирање ученика за додатну наставу– Анализа реализације нових програма. Анализа уџбеника– Посета стручним семинарима (биће обухваћени сви професори)– Текућа питања– Доношење програма за зимску школу младих математичара <i>задужени:</i> Јелена Николић и Бојана Матић
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none">– Усаглашавање критеријума оцењивања– Анализа рада на крају првог класификационог периода и мере за побољшање успеха– Предлог тема за матурски испит– Организација првог ступња такмичења из математике <i>задужени:</i> Миљан Кнежевић
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none">– Обрада неких тема за стручно усавршавање– Договор о учешћу на зимском семинару из математике– Одлазак у Москву на међународно такмичење из математике– Текућа питања <i>задужени:</i> Бојана Матић и Миљан Кнежевић
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none">– Анализа рада на крају првог полугодишта и мере за побољшање успеха– Међусобна посета часова– Реализација допунске и додатне наставе– Извештај о учешћу чланова актива на Семинару– Текућа питања
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none">– Обрада неке од тема за стручно усавршавање <i>задужени:</i> Соња Чукић– Оцењивање и изостајање ученика– Текућа питања
МАРТ	<ul style="list-style-type: none">– Организација окружног такмичења <i>задужени:</i> Владимир Балтић

	– Анализа проширене делатности <i>задужени:</i> Мирјана Катић
АПРИЛ	– Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода – Договор о организацији припреме за факултете <i>задужени:</i> Мирјана Катић – Анализа успеха на такмичењима и припреме за Републичко такмичење <i>задужени:</i> Сандра Андрић Текућа питања <i>задужени:</i> Милица Живановић
МАЈ	– Организација пробног матурског испита из Анализе <i>задужени:</i> Мирјана Катић и Соња Чукић – Организација заједничких школских задатака и матурског испита <i>задужени:</i> Милица Мисојчић и Мирјана Катић – Припреме за пријемни испит – Анализа писмених задатака
ЈУНИ	– Анализа успеха на крају наставне године – Анализа успеха на пријемном испиту за упис на факултет – Анализа успеха на такмичењима <i>задужени:</i> Бојана Матић – Организација Купа Математичке гимназије <i>задужени:</i> Милица Мисојчић – Организација пријемних испита <i>задужени:</i> Зоран Каделбург – Извештај о раду актива у претходној години – <i>задужени:</i> Мирјана Катић – Избор руководиоца и секретара Стручног већа за наредну школску годину – Подела предмета на наставнике – Текућа питања
АВГУСТ	– Анализа сарадње са спољним сарадницима и унапређење исте – Усвајање плана и програма Стручног већа за предстојећу годину – Предлог уџбеника и литературе за нову школску годину – Текућа питања

5.4.4. Стручно веће информатичке групе предмета

У раду Стручног већа за информатику у наредној школској години учествоваће следећи наставници:

Одељење	Рачунарство и информатика	Програмирање и програмски језици	Техничко образовање /информатика
7а			Марина Ђуришић/Горан Јелић
7б			Марина Ђуришић/Горан Јелић
8а			Марина Ђуришић/Горан Јелић

8б			Марина Ђуришић/Горан Јелић
1а	Снежана Јелић		
1б	Снежана Јелић		
1ц	Милан Чабаркапа		
1д	Милан Чабаркапа		
1е	Снежана Јелић		
2а	Душа Вуковић		
2б	Ивана Јовановић		
2ц	Душа Вуковић		
2д	Јелена Хаџи-Пурић Јасмина Добрић		
2е	Ивана Јовановић		
3а	Ивана Јовановић	Горан Јелић	
3б	Нина Алимпић	Станка Матковић	
3ц	Нина Алимпић	Ивана Танасијевић	
3д	Нина Алимпић	Станка Матковић	
3е	Нина Алимпић	Станка Матковић	
4а	Жељко Лежаја	Мијодраг Ђуришић	
4б	Жељко Лежаја	Мијодраг Ђуришић	
4ц	Жељко Лежаја	Мијодраг Ђуришић	
4д	Жељко Лежаја	Филип Марић	
4е	Ивана Јовановић	Мијодраг Ђуришић	

У реализацији блок наставе учествоваће још и сарадник: др Јована Ковачевић.

Поред реализације наставе по плану и програму, радиће се и на остваривању следећих циљева:

1. Иновације у наставном процесу. Употреба модерних развојних окружења, као што је визуелни алат Microsoft C#. Употреба програмских језика са широко распрострањеном C-овском синтаксом: C#, C++ и Java. Упознавање ученика са различитим програмерским парадигмама.
2. Наставак сарадње са компанијом Телеком Србија.
3. Наставак сарадње са компанијом Oracle.
4. Наставак сарадње са компанијом Microsoft.
5. Наставак сарадње са компанијом CISCO
6. Учешће у међународним пројектима.

7. Сарадња са другим школама из земље и иностранства сличног профила.
8. Припреме публикација и учешће на конгресима.
9. Стручна усавршавања наставника.

5.4.5. Стручно веће физике и астрономије

Август

Ово су задужења за све чланове већа:

- ❖ Усвајање уџбеника и допунске литературе за школску 2017/2018
- ❖ Прављење распореда писмених задатака
- ❖ Предлози за набавку опреме за кабинет
- ❖ Договор око организовања такмичења на свим нивоима
- ❖ Избор семинара за стручно усавршавање
- ❖ Утврђивање и планирање лабораторијских вежби

Септембар

Задужења за све чланове већа:

- ❖ Договор око коришћења кабинета
- ❖ Договор око сарадника који ће реализовати додатну наставу у овој школској години
- ❖ Договор око међусобне посете часописима
- ❖ Договор око огледних часова

Октобар

Задужења за све чланове већа:

- ❖ Усаглашавање критеријума оцењивања
- ❖ Договор око уплате чланарине за ДФС
- ❖ Организација додатне и допунске наставе
- ❖ Избор задатака за писмене задатке
- ❖ Договор око посета Историјском музеју, Природњачком музеју, Музеју Никола Тесла, Пупиновој задужбини, Парку науке, Ноћ истраживача и друго, у зависности од поставки
- ❖ Текући проблеми

Новембар

Задужења за све чланове већа:

- ❖ Анализа успеха на првом тромесечју и предлози како побољшати резултате - сви чланови већа
- ❖ Предавачи са Физичког факултета - задужена Драгица Ивковић
- ❖ Договор око Школског такмичења - избор задатака - сви чланови већа
- ❖ Посета Фестивалу науке
- ❖ Текући проблеми

Децембар

Задужења за све чланове већа:

- ❖ Избор тема за матурске радове
- ❖ Договор о припремној настави у другом полугодишту
- ❖ Припреме за школска такмичења

Јануар

Задужења за све чланове већа:

- ❖ Реализација школског такмичења
- ❖ Анализа реализације наставе и експерименталних вежби
- ❖ Припреме за општинско такмичење
- ❖ Распоред лабораторијских вежби у другом полугодишту

Фебруар

Задужења за све чланове већа:

- ❖ Анализа резултата рада на крају првог полугодишта
- ❖ Реализација општинског такмичења
- ❖ Анализа резултата општинског такмичења и припреме за окружно такмичење
- ❖ Избор задатака за писмени
- ❖ Посете Физичком факултету
- ❖ Посета серији предавања CERN - ов Masterclass на Физичком факултету
- ❖ Припреме за фестивал у Математичкој гимназији
- ❖ Текућа питања

Март

Задужења за све чланове већа:

- ❖ Реализација окружног такмичења
- ❖ Анализа резултата окружног такмичења и припреме за републичко такмичење
- ❖ Анализа израде матурских тема
- ❖ Посета лабораторијама у Институту за физику у Земуну
- ❖ Реализација Фестивала у Математичкој гимназији
- ❖ Огледни час

Април

Задужења за све чланове већа:

- ❖ Реализација републичког такмичења
- ❖ Анализа резултата републичког такмичења и припреме за изборно такмичење за СФО
- ❖ Посета лабораторијама у Институту у Винчи
- ❖ Посета Фестивалу физике, на Физичком факултету
- ❖ Прављање распореда за полагање матурских испита - Драгица Ивковић
- ❖ Учесће на стручном семинару наставника и професора физике, у организацији ДФС –а
- ❖ Посета и евентуално учешће на фестивалу Ноћ истраживача

Мај

Задужење за све чланове већа:

- ❖ Посета предавањима која се одржавају у салама САНУ - а, а на тему физике
- ❖ Анализа резултата на крају године за 4. разред
- ❖ Одбрана матурских радова
- ❖ Извештаји са Републичког семинара о настави физике

Јун

Задужење за све чланове већа:

- ❖ Анализа реализације плана и програма на крају другог полугодишта
- ❖ Свођење годишњих резултата
- ❖ Предлози поделе часова по наставницима и задужења за следећу годину
- ❖ Предлог уџбеника и допунске литературе за школску 2017/2018
- ❖ Текућа питања

План експерименталних вежби из физике у школској 2017/2018 години

Експерименталне вежбе за први и други разред ће се одржавати у лабораторији 09 у подруму, а за трећи и четврти разред у Пупиновом кабинету.

Планирано је следеће:

1. РАЗРЕД

- 17 – 23 октобар – 4 часа
- 24 – 30 октобар – 4 часа

- 1 – 5 новембар – 4 часа (и 4 разред тада има вежбе)
- 3 – 7 април – 4 часа (и 3 разред тада има вежбе)
- 10 – 15 април – 4 часа (и 3 разред тада има вежбе)
- 17 – 21 април – 4 часа
- 24 – 28 април – 4 часа

2. РАЗРЕД

- 5 – 9 децембар – 4 часа (и 3 разред тада има вежбе)
- 12 – 16 децембар – 4 часа
- 19 – 24 децембар – 4 часа
- 13 – 18 фебруар – 4 часа (и 4 разред тада има вежбе)
- 20 – 25 фебруар – 4 часа (и 4 разред тада има вежбе)
- 27 фебруар – 3 март – 4 часа (и 4 разред тада има вежбе)

3. РАЗРЕД

- 21 – 26 новембар – 4 часа
- 28 новембар – 2 децембар – 4 часа
- 5 – 9 децембар – 4 часа (и 2 разред тада има вежбе)
- 3 – 7 април – 4 часа (и 1 разред тада има вежбе)
- 10 – 15 април – 4 часа (и 1 разред тада има вежбе)
- 17 – 22 април – 4 часа
- 24 – 28 април – 4 часа

4. РАЗРЕД

- 1 – 5 новембар – 4 часа (и 1 разред тада има вежбе)
- 7 – 12 новембар – 4 часа (и 2 разред тада има вежбе)децембар
- 19 – 24 децембар – 4 часа (и 2 разред тада има вежбе)
- 13 – 18 фебруар – 4 часа (и 2 разред тада има вежбе)
- 20 – 25 фебруар – 4 часа (и 2 разред тада има вежбе)
- 27 фебруар – 3 март – 4 часа (и 2 разред тада има вежбе)
- 6 – 10 март – 4 часа

5.4.6. Стручно веће биологије, хемије и географије

Подела часова по предметима:

БИОЛОГИЈА: Јасмина Стошић- 4а, 4д (6 часова)

Јелена Поповић – 3а, 3б, 3ц, 3д, 3е, 4б, 4ц, 4е (24 часа)

Снежана Илијев – 7а, 7б, 8а, 8б (8 часова)

ХЕМИЈА: Аника Влајић – 1д, 1е, 2а, 2б, 2ц, 2е, 3ц (20 часова)

Ивана Вуковић – 1а, 1б, 1ц, 2д, 3а, 3б, 3д, 3е (20 часова)

Светлана Јоцић – 7а, 7б, 8а, 8б (8 часова)

ГЕОГРАФИЈА: Ана Божичковић – 1а, 1б, 1ц, 1д, 1е, 2а, 2б, 2ц, 2д, 2е (20)

Тамара Ђорић Шпаровић – 7а, 7б, 8а, 8б (6 часова)

План рада Стручног већа по месецима:

СЕПТЕМБАР-

- Снимање постојеће литературе у школској библиотеци и набавка
- Предлози за набавку опреме за кабинете
- Посета манифестацији „Inovation playground“
- Утврђивање и планирање лабораторијских вежби
- Организација обележавања Међународног дана мола у нашој школи

ОКТОБАР-

- Усаглашавање критеријума оцењивања
- Организација додатне и припремне наставе

-Организација сарадње са научним институтима и факултетима
(организација предавања у МГ)

НОВЕМБАР-

- Реализација свих облика образовно васпитног рада
- Креирање базе задатака и питања
- Дефинисање тема за матурске радове
- Текући проблеми
- Организација предавања-предавачи са факултета и института

ДЕЦЕМБАР-

- Анализа реализације плана и програма
- Избор тема за матурске радове
- Посета лабораторијама при институтима и факултетима, као и Ботаничке баште, музеја и др.

ЈАНУАР-

- Договор у вези са припремном и додатном наставом у другом полугодишту

ФЕБРУАР-

- Анализа резултата рада на крају првог полугодишта
- Учествовање на општинском такмичењу
- Планирање лабораторијских вежби

МАРТ-

- Анализа резултата са општинског такмичења и припреме за регионално
- Организовање предавања предавача са института и факултета
- Текућа питања

АПРИЛ-

- Анализа реализације плана и програма
- Анализа резултата такмичења
- Учешће на стручном семинару професора биологије, хемије и географије
- Посета научних манифестација („ тамо где наука почиње“, „Науикоа око нас“, „Фестивал науке“, „Отворене лабораторије“...)

МАЈ-

- Одређивање комисија за одбрану матурских радова
- Извештај са семинара којима су присуствовали наставници
- Анализа резултата са државног такмичења
- Посета лабораторијама, институтима и музејима

ЈУН-

- Организација и спровођење матурског испита
- Анализа реализације плана и програма
- Свођење годишњих резултата
- Предлози поделе часова по наставницима и задужења за следећу годину

5.4.7. Стручно веће друштвених предмета

Стручно веће друштвених наука обухвата групу хуманистичких предмета који се баве културолошким, социјалним, историјским, психолошким, грађанским и/или верским, једном речју антрополошким феноменима. Тематика ове врсте подразумева Историју у Основној школи и првом и другом разреду Гимназије. Такође укључује Психологију у другој, Социологију у трећој и Филозофију у четвртој години. Изборни и алтернативни предмети присутни су у свим разредним етапама, од 1. до 4. у гимназијском, до 7. и 8. у елементарном програму. На основу сродности ове групе предмета и полазних основа за израду Школског програма утврђене су смернице и одређен оквирни програм рада за 2017/18 школску годину. Поред ових базичних идеја, те подразумеваних развојних момената наставног процеса, дефинисани су оквири, оријентири и очекивани исходи нашег рада, кроз опште и специфичне предметне компетенције, те стандарде општих међупредметних компетенција за крај средњег образовања. Наиме, уз наставне теме и јединице, ми планирамо одређене додатне, допунске и ваннаставне активности; такмичења (ИСТОРИЈА, БЕСЕДНИШТВО), трибине, изложбе (КУЛОАР) и конкурсе (БЕОКУЛИС и др.), школске представе и секције, презентационе дебате и културне (интеркултуралне) сусрете, вршњачку едукацију, промоције образовних идеја и социјалних вредности и друге заједничке послове који ће обогатити наш програм. Мислимо и на излете, хуманитарне пројекте, учешће на јавним догађајима и културним светковинама (Верска настава, Психологија), посете позориштима, удружењима, музејима и галеријама (Грађанско васпитање, Верска настава, Психологија), рад секција (Историја-Психологија), укључивање у васпитно-образовне (тестирања, професионална оријентација, анкете) и промотивне пројекте (Психологија), популарна предавања, дебате, хоспитовање студената (Филозофија и Социологија), сарадњу са локалном заједницом (Грађанско васпитање), галеријски програм и ликовне конкурсе (проф Благојевић), школски часопис (уређивачки одбор) и трибински програм (заједничке иницијативе и предлози чланова Већа). Такмичарске припреме и сусрете организоваће свако у свом предметном домену; професори Др Александар Главник и Добривоје Мишић (Историја), професор Предраг Ђукнић (Веронаука), Радивоје Благојевић и Сениша Митрић (ликовни конкурси, беседништво). Идеја је да се поред ових традиционалних организују и унапреде сусрети и одмеравања способности у знању, стваралаштву и вештинама која би имала интердисциплинарни карактер и где би се остварила сарадња са другим стручним већима. У том смислу предвиђен је додатни и менторски рад са талентованим ученицима током школске године. Планиран је и рад позоришне групе и наставак плодне сарадње професорки мр Мирјане Репац и мр Анђелке Миладиновић. Ови циљеви биће реализовани кроз несебичну размену и сарадњу свих чланова друштвеног актива и конструктивних договора са Управом школе. Наше активности имаће динамички карактер, могућност да се коригују, обогаћују и допуњују. Ослушкиваћемо вредносне и просветне трендове модерног света. Процес програмирања и планирања биће унапређен, спецификован и прецизиран кроз појединачне планове (глобалне и оперативне) који ће навестити почетак наредне школске године. Такође се очекују активности везане за стручно усавршавање наставника, сарадња са Филозофским факултетом и другим образовним институцијама и просветним инстанцама. Жеља нам је и да обогатимо

сарадњу са свим субјектима образовног процеса у циљу свестраног, целовитог и корелативног педагошког и методичког рада.

Прослава јубилеја, десет година рада галерије Кулоар, биће обележена пригодним програмом и одговарајућом монографијом. Овакве светковине прилика су и инспирација за све нас- да боље сарађујемо, квалитетније радимо и потпуније образујемо себе и друге. У дијалогу са традицијом осмишљаваћемо нове ступњеве напретка. Те највише норме оцртавају обресе овог програма за рад Стручног већа у следећој школској секвенци. Страница Стручног већа на школском сајту приближава наше идеје, планове и креације и другим чиниоцима сложеног наставног процеса(родитељима, просветној јавности), што ће омогућити дубље и критичко сагледавање програмских поставки у будућности.

У смислу координације, договора и текућих питања, планирани су стални састанци Стручног већа друштвених наука.

5.4.8. Стручно веће за физичко васпитање и изабрани спорт

СЕПТЕМБАР	Планирање иницијалног тестирања физичких способности Конституисање спортских секција (подела задужења) Усвајање календара такмичења у оквиру школе Анализа опремљености кабинета и предлози за нову набавку Програм стручног усавршавања Анализа здравственог стања и проблематика делимичног и потпуног ослобађања ученика од наставе физичког васпитања
НОВЕМБАР	Анализа успеха на крају првог тромесечја и мере за побољшање успеха Анализа утицаја предмета на васпитање ученика Уједначавање критеријума оцењивања Разматрање календара такмичења на нивоу општине и града
ДЕЦЕМБАР	Размотрити могућност реализације зимовања Учешће и резултати на такмичењима
ФЕБРУАР	Анализа успеха на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање успеха Анализа изостајања ученика са наставе Одржавање огледних часова и обилазак часова од стране колега
АПРИЛ	Анализа успеха на крају трећег тромесечја и мере за његово побољшање Извештај о реализацији свих облика образовно васпитног рада Договор о организацији и реализацији спортског дана
МАЈ	Организација финалног мерења физичких способности ученика Договор око реализације и организације једнодневног излета
ЈУНИ	Анализа успеха на крају наставне године и стања физичких способности ученика Избор руководиоца Стручног већа као и његовог заменика за наредну школску годину Подела часова на наставнике
АВГУСТ	Усвајање плана и програма за наредну школску годину Подела задужења у оквиру Стручног већа Предлози за набавку реквизита неопходних за извођење наставе Питање организације одржавања хигијене сале, дворишта, свлачионице и кабинета.
Програм школског спорта:	

У сарадњи са Ученичким парламентом за школску 2017/2018 год планирана су следећа такмичења између одељења унутар школе:

Септембар и октобар: фудбал

Новембар децембар и јануар: кошарка

Децембар, јануар и фебруар: стони тенис и шах

Јануар, фебруар, март: рвање,

Март, април, мај: одбојка

Такмичења се одржавају у току седмог часа или после наставе.

У зависности од временских прилика и екскурзија ученика неки термини могу бити измењени.

На предлог стручног већа за физичко васпитање Наставничко веће Математичке гимназије је на својој седници од 31.8.2017. донело одлуку да је могуће организовати ваннаставне активности (летње школе, кампови, зимске школе, скијање и сл.) ван просторија Математичке гимназије у објектима Министарства просвете, науке и технолошког развоја (Домови ученика, Истраживачке станице исл.)

6. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА И ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Директор и помоћник директора својим планом рада за ову школску годину треба да испуне следеће циљеве:

1. Програмирање рада школе
2. Организационо материјалне задатке
3. Педагошко инструктивни и саветодавни рад
4. Аналитички рад
5. Рад у стручним и другим органима школе
6. Рад на педагошкој документацији
7. Стручно усавршавање и евиденција тог рада
8. Сарадња са институцијама и организацијама
9. Развијање међународне сарадње (са школама)
10. Учесће у домаћим и међународним научним и стручним скуповима
11. Рад на реформи програма за Математичку гимназију
12. Односи са јавношћу

6.1. ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

- Израда предлога годишњег плана рада
време реализације: август и септембар
- Праћење и усмеравање израде распореда часова редовне, додатне, допунске наставе и наставе информатике у блоку
време реализације: август и септембар
- Рад на изради предлога документације за праћење реализације плана рада школе
време реализације: септембар
- Израда плана рада директора и помоћника директора
време реализације: септембар
- Анализа остваривања циљева и задатака васпитања у плановима рада наставника, одељенског старешине
време реализације: у току целе школске године

6.2. ОРГАНИЗАЦИОНО МАТЕРИЈАЛНИ ЗАДАЦИ

- Израда предлога организационе шеме обављања свих послова у школи
време реализације: септембар
- Подела задатака на почетку школске године
време реализације: септембар
- Организација израде и ажурирања нормативних аката школе
време реализације: октобар и новембар

- Уношење нових података и ажурирање постојећих података у информационом систему Министарства просвете, науке и технолошког развоја «Доситеј»-у
- Организација инвентарисања и израде завршног рачуна
време реализације: децембар
- Израда предлога плана набавке опреме и наставних средстава, плана јавних набавки и инвестиционог одржавања
време реализације: током године
- Праћење утрошка финансијских средстава и праћење прописа
време реализације: током године

6.3. ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНИ И САВЕТОДАВНИ РАД

- Посета часова са циљем увида у организацију наставног рада и квалитет припрема за наставу (план посете часовима је у прилогу)
време реализације: током године
- Обилазак часова наставника почетника и млађих наставника са циљем пружања помоћи
време реализације: током године
- Индивидуални разговори са наставницима после посећивања часова
време реализације: током године
- Саветодавни рад са ученицима и родитељима ученика и упућивање родитеља како да помогну деци
време реализације: током године
- Групни облици инструктивног рада са наставницима (стручна већа, одељењска већа, наставничко веће)
време реализације: током године

6.4. АНАЛИТИЧКИ РАД

- Анализа остварења годишњег плана и програма рада школе, као и школског програма
време реализације: током године
- Полугодишњи извештај о успеху и дисциплини ученика
време реализације: јануар
- Израда разних извештаја за евентуалне потребе педагошких и друштвених институција
време реализације: током године
- Анализа реализације програма рада наставника и сарадника посебно остварење васпитног рада
време реализације: током године

6.5. РАД У СТРУЧНИМ И ДРУГИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ

- Припремање седница стручних органа
време реализације: током године
- Припрема и вођење седница Наставничког већа
време реализације: током године
- Рад на стварању радне атмосфере, међусобног поштовања, разумевања и помагања
време реализације: током године
- Праћење рада стручних органа, стручних актива, седница одељењских већа и ђачког парламента
време реализације: током године
- Учешће у припреми седница школског одбора
време реализације: током године
- Учешће у припреми седница Савета родитеља
време реализације: током године

- Извршни послови – рад на спровођењу одлука и закључака
време реализације: током године

6.6. РАД НА ПЕДАГОШКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

- Припрема за израду анкета за изборну, факултативну наставу и рад у секцијама и групама
време реализације: септембар
- Увид у вођење дневника рада и уписница
време реализације: септембар
- Контрола ажурног вођења педагошке документације
време реализације: током године

6.7. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И ЕВИДЕНЦИЈА ТОГ РАДА

- Учешће у изради годишњег плана стручног усавршавања наставника
време реализације: август и септембар
- Учешће у раду стручних већа, семинара, саветовања
време реализације: током године
- Праћење стручне литературе – часописа, приручника
време реализације: током године
- Учешће на семинарима и саветовањима
време реализације: током године

6.8. САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

- Сарадња са стручним институцијама
време реализације: током године
- Сарадња са привредним субјектима
време реализације: током године
- Сарадња са радним организацијама
време реализације: током године
- Сарадња са установама
време реализације: током године
- Сарадња са редакцијама листова, часописа, радија и телевизија
време реализације: током године
- Сарадња на међународном нивоу са одговарајућим основним и средњим школама
време реализације: током године

6.9. РАЗВИЈАЊЕ МЕЂУНАРОДНЕ САРАДЊЕ(са школама)

- Сарадња на међународном нивоу са одговарајућим основним и средњим школама
време реализације: током године

6.10. УЧЕШЋЕ У ДОМАЋИМ И МЕЂУНАРОДНИМ НАУЧНИМ И СТРУЧНИМ СКУПОВИМА

- Учествовање у раду домаћих и међународних семинара, стручних и научних скупова
време реализације: током године

6.11. РАД НА РЕФОРМИ ПРОГРАМА ЗА МАТЕМАТИЧКУ ГИМНАЗИЈУ

- Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја и Заводом за унапређивање образовања и васпитања
време реализације: током године

6.12. ОДНОСИ СА ЈАВНОШЋУ

- Сарадња са редакцијама дневних листова, часописа, телевизије и радија
време реализације: током године

Прилог:

План посете часовима директора, помоћника директора и психолога:

		директор	Помоћник директора	психолог
Број укупног броја планираних часова		20	22	21
Број часова редовне наставе	Редован обилазак	3	3	2
	Увид у рад новог члана колектива	2	3	3
	Праћење рада приправника	2	2	2
	Угледни/огледни час	2	3	3
	Наставници који постижу изузетне резултате	2	2	
	Праћење појединих ученика	2	1	3
Број часова додатне наставе	Редован обилазак	2	1	
	Праћење појединих ученика	1		2
Број часова допунске наставе	Редован обилазак	1	1	
	Праћење појединих ученика	1		2
Број часова одељенског старешине	Редован обилазак	1	2	2
Број часова ваннаставних активности	Редован обилазак	1	4	2

7. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ

7.1 План рада психолога школе

Психолог у школској 2017/18. години планира следеће активности:

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Сарадници реализације
Током школске године	Праћење постигнућа ученика, рад на њиховом унапређењу, као и унапређење и подстицање укупног развоја ученика – саветодавни рад	Редовна настава, рад стручног сарадника	Наставници и стр. сарадници, родитељи, органи школе
Током школске године	Рад у стручним органима, Тимовима, организовање превентивних ваннаставних активности, хуманитарних акција и сл.	Ваннаставне активности	Чланови Тимова, наставници и стр. сарадници, представници Ученичког парламента, представници разних организација и локалне самоуправе
Септембар – фебруар	Програм професионалне оријентације	Информисање, тестирање и саветовање	Чланови Тима
Новембар-децембар	Психолошка процена кандидата за Петницу, формулари за иностране универзитете	Тестирање, писање препорука	Наставници
Током школске године	Стручно усавршавање, сарадња са Одељењем за психологију Филозофског факултета	Праћење литературе, стручни семинари, организовање тестирања и прикупљања података за психолошка истраживања студената и сарадника Филозофског факултета	Стр. сарадници, Универзитет, аутори стручних семинара

7.2. План рада библиотекара школе

СЕПТЕМБАР

- Учлањивање нових ученика
- Упознавање ученика са радом библиотеке, условима коришћења књига, задужењима и раздужењима
- Обавештавање ученика о задужењима преко распуста
- План набавке нових књига
- Набавка нових књига
- Обрада нових књига
- Дан Школе
- Галерија Кулоар

(сваког месеца се организује изложба слика, фотографија, ликовних радова ..., а презентује се на првом, другом и трећем спрату Школе)

ОКТОБАР

- План набавке нових књига
- Набавка нових књига
- Обрада нових књига
- Контактирање издавачких кућа поводом нових и повољнијих издања
- Израда плана за набавку књига на предстојећем Сајму књига за школску библиотеку
- Израда плана за набавку књига за награђивање ученика на предстојећем Сајму књига на крају школске године
- Набавка књига
- Сајам књига
- Галерија Кулоар

НОВЕМБАР

- Обрада нових књига
- Припрема листе за куповину књига које ученици траже, а не налазе у фонду библиотеке
- Лепљење оштећених (старих) примерака
- Галерија Кулоар

ДЕЦЕМБАР

- Нови размештај књига – сортирање нових издања у први план
- Галерија Кулоар

ЈАНУАР

- Свети Сава
- Набавка неопходних збирки задатака из математичких, информатичких и других стручних предмета
- Препоруке за читање белетристике током зимског распуста
- Галерија Кулоар

ФЕБРУАР

- Обрада нових књига
- Контрола/провера сигнатура
- Галерија Кулоар

МАРТ

- Контактирање издавачких кућа поводом нових издања потребних за библиотеку
- Контрола електронске библиотеке
- Обрада нових књига
- Галерија Кулоар

АПРИЛ

- Израда плана за набавку књига предвиђених за награђивање ученика
- Набавка књига за награђивање ученика
- Галерија Кулоар

МАЈ

- Обавештавање ученика завршних разреда (четвртог и осмог) о задужењима, односно раздужењима у библиотеци
- Израда плана за набавку књига предвиђених за награђивање ученика
- Набавка књига за награђивање ученика
- Галерија Кулоар

ЈУНИ

- Подела књига награђеним ученицима завршних разреда
 - Обавештавање ученика осталих разреда (седмог, првог, другог и трећег) о задужењима, односно раздужењима у библиотеци
 - Израда плана за набавку књига предвиђених за награђивање ученика
 - Набавка књига за награђивање ученика
 - Подела књига награђеним ученицима
 - Обрада књига које су ученици донели у замену за изгубљене књиге и стављање у рубрику „предлог за отпис“ изгубљене наслове у електронској бази података
 - Извештај о претходној школској години
 - Израда плана и програма за наредну школску годину
- Библиотекар је свакодневно сарађивао са ученицима и колективом, издајући им књиге, као и саветујући их око избора наслова.

Библиотекар води летопис током целе школске године за ученике седмих и осмих разреда.

Библиотекар планира за школску 2017/2018. годину и организовање посета разних културних институција.

Школски библиотекар планира праћење излагања нових књижевних дела, као и популаризацију књиге код ученика и професора.

Библиотекар планира и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци. Такође, планира развој школске библиотеке и набавке библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада.

Библиотекар има у плану допуну електронске библиотеке коју могу да користе ученици и наставници Школе.

Школски библиотекар планира припрему и организовање културних активности школе (разговори, изложбе и др.).

Библиотекар има у плану и рад у стручним тимовима у складу са решењем директора, као и рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе.

Школски библиотекар планира сарадњу са другим школама, школском, народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, те сарадњу са просветним, научним, културним и другим установама.

Библиотекар има у плану и стручно усавршавање – учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари.

Библиотекар планира и свакодневну доступност и коришћење Медијатеке, како за ученике, тако и за наставнике.

Овим програмом није обухваћен редовни рад професора који су задужени за библиотеку и издавање књига (за учење, вежбање, гледање филмова, прављење презентација ...).

7.3. План рада секретара школе

1. У школској 2017/2018. години, секретар школе ће обавити следеће активности:
2. 1. редовне нормативне, кадровске и управне послове,;
3. 2. избор наставника по конкурсима чије је објављивање буде одобрило Министарство просвете, науке и технолошког развоја и Комисија за давање сагласности за ново запошљавање;
4. 3. сарадњу са Школским одбором, припремање седница, вођење записника и израда одлука;
5. 4. израду уговора о извођењу наставе за све спољне сараднике, уговора о раду са новим запосленима, споразума о упућивању запослених из других школа, решења о прерасподели 40 часовне радне недеље и решења о пуном-непуном радном времену, за све запослене на почетку школске године, а по потреби и у току школске године;
6. 5. прикупљање документације и спровођење поступка код Министарства просвете, науке и технолошког развоја за стипендирање и кредитирање ученика;
7. 6. ажурирање електронске Архивске књиге школе, као и излучивање безвредног регистратурског материјала;
8. 7. активан рад у поступку оглашавања и прикупљања понуда за спровођење екскурзија у школској 2017/2018. години и сарадња са Комисијом у поступку избора агенције за спровођење екскурзија;
9. 8. активан рад на формирању свих комисија за спровођење завршног испита, матуре, теста способности, пријемног испита, разредних и ванредних испита; редовне послове из описа послова секретара школе.

7.4. План рада администратора базе података

Одржава и осигурава функционисање база података, редовно врши backup података, анализира проблеме везане за послове и радне задатке управе школе, даје идејна решења која ће осигурати оперативну функционалност и ефикасност рада помоћу рачунарске технологије.

У новој школској години планирају се следећи послови:

- ❖ Одржавање и функционисање база података.
- ❖ Редовна заштита база података.
- ❖ Правовремено ажурирање сајтова: сајта Математичке гимназије (www.mg.edu.rs), алумни портала (<http://almagi.mg.edu.rs>), сајта Купа Математичке гимназије (<http://www.cup.mg.edu.rs>), Удружења „Кликер“ и „Кликерчић“ (<http://www.udruzenja.mg.edu.rs>).
- ❖ Редовна заштита сајтова.
- ❖ Додавање нових компоненти, модула и plugin-ова у административни део сајтова и алумни портала у складу са корисничким потребама.
- ❖ Правовремено ажурирање апликација за спровођење веб пријаве ученика за упис у први и седми разред Математичке гимназије (<https://upisuprvi.mg.edu.rs/>, <https://upisusedmi.mg.edu.rs/>).
- ❖ Манипулисање подацима програмирањем одговарајућих упита за MySQL базу коју користе ове апликације за потребе осталих служби у школи. Ради безбедности података ови портали су покривени са SSL сертификатима који обезбеђују криптовану конекцију са веб сервером.
- ❖ Обрада статистичких података и постављање истих на портале <https://upisuprvi.mg.edu.rs/>, <https://upisusedmi.mg.edu.rs/>.
- ❖ Правовремено ажурирање социјалних мрежа Математичке гимназије (Fb: страница Алмаги и страница Купа Математичке гимназије, LinkedIn: АЛМАГИ–Алумни Математичке гимназије, Twitter: [almagi_beograd](https://twitter.com/almagi_beograd)).
- ❖ Отварање мејлова запосленима Математичке гимназије на домену mg.edu.rs у облику: име.презиме@mg.edu.rs.
- ❖ Вођење електронског пословања.
- ❖ Медијска презентација Математичке гимназије.
- ❖ Прикупљање и обрада материјала о резултатима ученика на међународним такмичењима.
- ❖ Израда идејног решења и компјутерска припрема рекламног материјала Математичке гимназије.
- ❖ Активно учествовање у организовању Школе младих математичара која се одржава током целе школске године недељом у Математичкој гимназији и њена медијска презентација.
- ❖ Активно учествовање у организовању летњег математичко-спортског кампа Математичке гимназије и његова медијска презентација.
- ❖ Активно учествовање у организовању Купа Математичке гимназије и медијска презентација.
- ❖ Израда пројеката и координација истих.
- ❖ Манипулација подацима из база података везаних за упис у први разред и упис у седми разред.
- ❖ Активности везане за сарадњу са бившим ученицима.
- ❖ Стручно усавршавање.

8. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

У школској 2017/2018 години Школски одбор планира:

- усвајање Извештаја о раду у школској 2016/2017 години,
- усвајање Годишњег план рада за школску 2017/2018.годину;
- усвајање Завршног рачун за 2017.годину и извештај о попису имовине за 2017. годину;
- доношење плана јавних набавки за 2018. годину у складу са Законом о јавним набавкама;
- усвајање Извештаја о упису ученика у 7 разред основне школе и I разред гимназије за школску 2017/2018 годину;
- разматрање текућих питања из надлежности Школског одбора;

9. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум ће у 2017/2018 години разматрати следећа питања:

- Материјално-техничке услове за извођење наставе и могућности њиховог побољшања;
- Разматрање могућности проширења међународне сарадње
- Праћење стручног усавршавања наставника
- Питања битна за свакодневни живот и рад школе;

10. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

СЕПТЕМБАР

- Конституисање Савета родитеља за 2017/2018 годину
- Упознавање са пословником о раду Савета родитеља
- Разматрање Годишњег извештаја о реализацији годишњег плана рада школе, Извештаја директора и Годишњег плана рада Школе
- Материјално- техничка опремљеност школе за почетак школске године
- Извештај о току припрема за реализацију екскурзија
- Материјална потраживања од родитеља
- Осигурање ученика
- Текућа питања

НОВЕМБАР

- Извештај о успеху и дисциплини на крају првог тромесечја
- Извештај о реализацији екскурзија
- Разматрање предлога екскурзија ученика у наредној школској години
- Безбедност ученика
- Текућа питања

ЈАНУАР

- Разматрање материјално техничких услова школе
- Избор агенција које ће реализовати екскурзију у наредној школској години
- Утврђивање износа дневница за професоре који учествују у реализацији екскурзија
- Такмичења ученика
- Текућа питања

ФЕБРУАР

- Извештај о раду школе током првог полугодишта
- Такмичења ученика
- Текућа питања

АПРИЛ

- Извештај о успеху и дисциплини на крају тромесечја
- Информације о постигнутим резултатима ученика на такмичењима
- Текућа питања

МАЈ- ЈУНИ

- Информација о постигнутим успесима ученика на вишим нивоима такмичења
- Информације о резултатима пријемног испита и квалификационог испита
- Информације о релизованом матурском испиту и завршном испиту у основној школи
- Усвајање извештаја о раду Савета родитеља у школској 2017/2018 години

11. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Ученички парламент у току школске 2017/2018. год. планира да се бави следећим активностима

1. Организацијом спортских манифестација (фудбал, кошарка, одбојка, стони тенис),
2. Организацијом научних и друштвених манифестација, предавања, презентација, секција за ученике у просторијама школе,
3. Организацијом матурске вечери, приредбе додела диплома матурантима, приредбе малих матураната, организација спортског дана поводом дана школе заједно са одређеним професорима,
4. Организацијом маскенбала Математичке гимназије,
5. Подучавању млађих генерација доброј организацији различитих активности, као и активном раду и залагањима ученика у раду Ученичког парламента,
6. Разговорима са ученицима о њиховом волонтирању у школи током школске године,
7. Побољшањем међусобних односа ученика у школи без обзира на разлике у годинама,
8. Организацијом са професорима и учествовањем ученика у активностима и прославама школских празника,
9. Посетама културним институцијама (позоришта, музеји, галерије),
10. Развијањем доброг односа у одељењима,
11. Упознавањем првака и седмака са радом парламента, и целе школе,
12. Развијањем доброг односа са професорима, и свима који су свакодневно у школи,
13. Бирањем нових ученика који ће следеће школске године да врше функције у парламенту,
14. Разговорима о идејама за нове и/или другачије активности,
15. Наставак са радом хуманитарне секције „Шампиони срца Математичке гимназије“, „Чеп за хендикеп“, као и покретање нових хуманитарних акција,
16. Побољшање и активније учешће на састанцима *Уније средњошколаца Србије и Европског Парламента за младе.*

12. ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ ПРИМЕЊЕНЕ ФИЗИКЕ И ЕЛЕКТРОНИКЕ (ПФЕ)

Током школске 2017/18. године планиране су следеће активности:

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ

1. ОСНОВЕ ЕЛЕКТРОНИКЕ

- Напон, отпор, струја
- Отпорник, краткоспојник, потенциометар, LED
- Протоборд
- Arduino платформа
- Серијска комуникација

2. АНАЛОГНА ЕЛЕКТРОНИКА

- Извори напајања
- Диода, ПН спој, зенер диода, фотодиода, шотки диода
- Транзистори, биполарни, МОС, фототранзистор
- Полупроводнички елементи и њихове примене

3. ДИГИТАЛНА ЕЛЕКТРОНИКА

- Логичка кола
- Карноове мапе
- Flip Flop
- Кодер, декодер, мултиплексер

4. МИКРОКОНТРОЛЕРИ, АУТОМАТИКА И УВОД У СИГНАЛЕ И СИСТЕМЕ

- Комуникација: I2C, UART, USB, SPI, TTL
- Сензори и актуатори
- Closed Loop системи и PID
- Равнотежа и стабилност

5. КОМПАРАТОРИ И ПОЈАЧАВАЧИ

- Врсте и примене операционих појачавача
- Интеграција и диференцијација сигнала
- Компаратори

6. СИГНАЛИ И СИСТЕМИ

- Сигнали и одзив
- Конволуција
- Фуријеова и Лапласова трансформација

7. УВОД У МАТЛАВ

- Преглед синтаксе и семантике
- Карактеристичне векторске и матричне операције
- Цртање графика
- Интерполација и регресија
- Рад са фајловима

8. ОБРАДА СЛИКЕ И СИГНАЛА

- Конволуциони филтери
- Детектовање ивица и издвајање елемената са слике
- Дискретна и брза Фуријеова трансформација (DFT, FFT)

9. СИМУЛАЦИЈЕ

- Физичко и математичко моделирање
- Ојлеров метод
- Симулација n тела
- Симулирање мотора, сензора и контролера
- Симулација PID контролера у механици

10. МАШИНСКО УЧЕЊЕ

- K means алгоритам
- Support Vector Machines
- Неуронске мреже
- Примена

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ

(Рад на пројектима са повременим предавањима)

МИНИ-ПРОЈЕКАТ

11. КОМПЈУТЕРСКА ВИЗИЈА И ОБРАДА СЛИКЕ

- Uvod u OpenCV

- Модели камера и физика светлости
- Multiple View Geometry

12. ЖИЧАНА И БЕЖИЧНА КОМУНИКАЦИЈА

- WiFi
- Bluetooth
- Радио

13. УВОД У LINUX

- Инсталација, dual boot i GRUB
- Terminal и команде
- Кернел

14. УВОД У LABVIEW

- Front Panel, блок дијаграм, контроле и индикатори
- Графичко програмирање
- Израда једноставног виртуелног инструмента
- DAQ асистент
- Arduino и LabVIEW

15. ВЕЛИКИ ПРОЈЕКАТ

ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА

Планирано је даље повећање броја чланова секције и њихова ангажовања на пројектима који би се радили у оквиру секције. Намера је да Секција учествује на што више такмичења (домаћих и иностраних) као и на релевантним сајмовима и изложбама. Зато је потребно да се у току школске 2017/18. набави (уз помоћ школе, или преко донација) следеће:

1. Мајице за чланове секције са лого-ом секције, школе и спонзора секције
2. Аутобуске карте за чланове секције приликом путовања на сајмове ван Београда
3. Секцијски штанд са лого-ом секције, школе и спонзора секције
4. Висећи ормарић
5. 7 * Маркер
6. 4 * Изолир трака
7. Силиконска паста 25g
8. Супер Лепак 10г
9. 20 * Батерије AA
10. Комплет шрафцигера
11. Бушилица
12. Даске
13. 6 * Лаптоп
14. Пројектор
15. Тинол жица Elsold Sn60/Pb40, 0.75mm 250g

16. 3 * Класер пластични са 10 преграда бели
17. 3 * Класер пластични са 18 преграда транспарентни
18. 2 * Класер KL 0-16-0
19. 2 * Напајање PeakTech 6080
20. Пуњач Energiser Base
21. 30 * Метар мрежног кабла
22. Клешта VTM468P - RJ10, RJ12, RJ45
23. 10 * УТР 8/8 (RJ45) Cat6 Конектори
24. Спреј Контакт 40, 200ml
25. 20 * Метар Жице
26. 2 * Arduino Mega
27. 2 * Wireless рутера
28. 5 * Arduino Nano микроконтролер
29. 12 * Батерије ААА
30. 3 * 3.7v LIPo Батерија

За предавања :

1. 150 * LED
450 * Отпорник
200 * Кондензатор
Краткоспојници
5 * 9v Батерије
10 * Прекидачи
7 * Пиезо зујалица
2. 100 * Диода
30 * Шотки диода
30 * Зенер диода
30 * Супресор диода
30 * Транзистор
20 * Фотодиода
10 * Кварцни осцилатор
60 * Калем
10 * Фоторезистори
10 * Фототранзистори
10 * Инфрацрвени LED
3. 100 * NAND логичко коло
40 * Flip Flop
10 * EEPROM меморијско коло
10 * Седмосегментни једноцифрени дисплеј
4. 12 * DC Мотор
2 * Степ мотор
5. 10 * Операциони Појачавачи
6. 3 * Микрофон каписла
7. Logitech Webcam c920
8. 7 * USB-Micro USB Кабл
Arduino радио модул
9. 10 * Адаптер WiFi – USB 2.0

7 * HDMI to VGA конвертери

- 10. 2 * Arduino Мотор контролер
- 2 * Arduino сат
- 2 * Arduino сензор гаса
- Соларна ћелија SOL4
- 100 * Везице за каблове
- 4 * Носач за 4 AA батерије
- 8 * Пуњиве батерије AgfaPhoto 1.2V AA
- 2 * LED Ултраљубичаста
- 2 * Arduino Hall effect сензор
- 2 * Arduino сензор покрета
- 20 * Силиконски изолатор
- 30 * Пластични Одстојници
- 5 * Тест плоча
- 5 * Магнети
- 2 * Arduino LCD осетљив на додир
- Метал детектор сонда
- 10 * RFID Картица

За сва предавања су већ припремљени наставни материјали.

13. ПЛАН РАДА ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ

Драмска секција Математичке гимназије, конституисана 2015. године, наставља са радом. Планирано је припремање и извођење једне ђачке представе и учествовање у другим школским манифестацијама. У зависности од обавеза ученика, могуће је учествовање на Смотри драмских стваралаца средњих школа.

План рада драмске секције по месецима:

Септембар 2017. (5 састанка)

* окупљање чланова драмске секције, учесника у представи „Лајање на звезде“ и договор о пробама

* сарадња са Руским домом и посета приредби коју изводе гости из Сибира и чланови њиховог аматерског позоришта, 6.9 2017.

* сценске пробе у Руском дому

* извођење ђачке представе „Лајање на звезде“, рађене по роману Милована

Витезовића поводом Дана школе, 19. 9. у Руском дому, Краљице Наталије 33

Новембар 2017. (4 састанка)

* доношење плана рада за текућу школску годину

* утврђивање распореда проба

* договор о овогодишњој Светосавској и матурској прослави

* теоријско осветљавање и продубљивање креативног драмског процеса

* избор комада за извођење

* проучавање текста (утврђивање теме, идеје; ликови – особине, изглед, поступци; ситуације) и подела улога

* разговор о идејама и како их реализовати

Децембар 2017. (3 састанка)

* читачке пробе (рад у учионици, за столом) и учење текста напамет

* вежбе за глас и дикцију, интонацију, изражајно изговарање текста

* спајање говорне радње са покретима, гестовима, кретањем на сцени

* уживљавање и преображавање у лик, али и очување својег ја

* вежбе ритма и темпа

Јануар 2017. (3 састанка)

* припрема ученика драмске секције за прославу школске славе - Светог Саве

* вежбе за глас и дикцију, интонацију, изражајно изговарање текста

* сценографија; заједнички доносимо договоре о декору у складу са могућностима

* костимографија; настављамо сарадњу са Народним позориштем у Београду, обезбеђујемо костиме

* усклађивање говорне радње са покретима, гестовима, кретањем на сцени

* Светосавска академија

Фебруар 2017. (4 састанка, око 12 сати)

* сценографија; заједнички доносимо договоре о декору у складу са могућностима

* костимографија; настављамо сарадњу са Народним позориштем у Београду, обезбеђујемо костиме

* усклађивање говорне радње са покретима, гестовима, кретањем на сцени

Март 2017.

* завршне пробе позоришне представе: овладавање текстом и сценом, корекција детаља

* вежбе певања

* проба са озвучењем

* снимање и фотографисање проба

* штампање плаката који најављује премијерно извођење представе

Април 2017. (2 састанка)

* извођење представе

Мај 2017. (3 састанка)

*припрема за завршну матурску приредбу

* матурска приредба

14. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ - УЧЕНИКА ОД НАСИЉА

Школски тим у саставу:
 Јасмина Стошић – помоћник директора
 Мирјана Репац - психолог
 Љиљана Бојковић– секретар

Чланови Тима за заштиту ученика од насиља у школској 2017/18. години предвиђају следеће активности:

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Током школске године	Креирање климе за неговање културе понашања и уважавања различитости	Редовна настава, ваннаставне активности, спортски турнири, културне манифестације	Чланови Тима, наставници и стр. сарадници, представници Ученичког парламента, представници родитеља
Септембар	Провера усклађености подзаконских аката Школе са правном регулативом	Рад Тима, сарадња са релевантним стручним органима	Чланови Тима, стручни сарадници, органи управљања
Септембар	Дефинисање правила понашања и последица њиховог кршења	Рад Тима, сарадња са релевантним стручним органима	Чланови Тима, наставници, стручни сарадници, органи управљања
Октобар	Дефинисање улога и процедуре у поступку интервентних активности	Рад Тима, сарадња са релевантним стручним органима	Чланови Тима, стручни сарадници, органи управљања
Током школске године	Различити модели превенције у које су укључени ученици и родитељи, представници локалне заједнице	Редовна настава, секције, спортски турнири, културне манифестације (посете позоришту, изложбама, приредбе...), сарадња са ученицима из других школа и сл.	Чланови Тима, наставници и стр. сарадници, представници Ученичког парламента, представници родитеља

15. ПЛАН СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Актив у школској 2017/18. години планира следеће активности:

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Сарадници реализације
Током школске године	Праћење реализације Школског развојног плана	Анализа школских активности и резултата	Наставници и стр. сарадници, родитељи, органи школе, локална заједница
По потреби	Утврђивање доданих анекса Школског развојног плана	Рад Актива	Чланови Актива, управа Школе, наставници и стр. сарадници, представници Ученичког парламента, представници разних организација и локалне самоуправе

16. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Чланови Тима у наредној школској години предвиђају следеће активности:

Активности	Временска динамика	Носиоци активности	Технике самовредновања	Инструменти
Припрема рада Тима, избор области самовредновања	септембар	Чланови тима		
Припрема чек-листа, анкета	новембар	Чланови тима		
Прикупљање података из документације	Зависи од избора области	Чланови тима	Чек-листе, протоколи и остала документација	Анализирање документације
Спровођење анкете	децембар - јануар	Чланови тима	анкетирање	упитници
Обрада добијених података	март - април	Чланови тима		
Подношење извештаја	јун	Чланови тима		

17. ПЛАН РАДА АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	<ul style="list-style-type: none"> • Слободне активности и секције • Спортске активности • Друштвене активности • Хуманитарне акције 	<p>консултације</p> <p>договори</p> <p>анализа</p>	<p>рук. актива</p> <p>чланови већа</p> <p>наставници</p>
октобар	<ul style="list-style-type: none"> • Израда процедуре за припрему и извођење такмичења из свих наставних предмета • Праћење рада наставника почетника • Унапређење наставе 	<p>консултације</p> <p>разговор</p> <p>анализа</p> <p>програми</p>	<p>рук. актива</p> <p>чланови већа</p>
децембар	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа реализације школског програма • Ваннаставне активности, активност ученика • Анализа реализације оперативних наставних планова и програма 	<p>разговор</p> <p>анализа</p>	<p>члан. актива</p> <p>психолог</p> <p>директор</p>
март	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа реализације ваннаставних активности ученика • Припреме за израду програма за развој школског програма за 2018/2019 школску годину • Праћење рада наставника почетника • Унапређење наставе, иновације • Припреме за организацију Фестивала науке у школи 	<p>разговор</p> <p>анализа</p>	<p>члан. актива</p> <p>психолог</p> <p>директор</p>
април	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа реализације школског програма на крају трећег тромесечја • Анализа реализације оперативних наставних планова и програма на крају трећег тромесечја • Припреме за израду програма за развој школског програма за 2018/2019 школску годину • Припреме за организовање КУП - а МГ • Праћење рада наставника почетника 	<p>разговор</p> <p>анализа</p>	<p>члан. актива</p> <p>психолог</p> <p>директор</p>

јун	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа реализације школског програма • Анализа реализације оперативних наставних планова и програма • Усвајање предлога оперативних наставних планова и програма • Припреме за израду програма за развој школског програма за 2018/2019 школску годину • Анализа постигнутих резултата на такмичењима и смотрама 	консултације договор разговор анализа предлози програма	разговор анализа
август	<ul style="list-style-type: none"> • Усвајање годишњег програма актива • Подела задужења међу члановима актива • Примена законских захтева у изради наставних планова и програма • Планирање и програмирање додатне наставе • Завршетак израде програма за развој школског програма за 2018/2019 школску годину и његово усвајање 	консултације договори анализа планова програма израђени предлози планова програма	рук. актива и чланови актива наставници педагог и

18. АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ НАРКОМАНИЈЕ, АЛКОХОЛИЗМА И ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ

Координатор активности: мр Мирјана Репец, психолог

Предвиђене активности за школску 2017/18. годину:

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Током школске године	Креирање климе за неговање здравих стилова живота	Редовна настава, ваннаставне активности	Чланови Тима, наставници и стр. сарадници, представници Ученичког парламента, представници родитеља
Током школске године	Различити модели превенције у које су укључени ученици и родитељи, представници локалне заједнице	Редовна настава, секције, спортски турнири, маскенбал, културне манифестације (биоскопи, позоришта, изложбе, приредбе...), сарадња са ученицима из других школа и сл.	Чланови Тима, наставници и стр. сарадници, представници Ученичког парламента, представници родитеља
Новембар, децембар	Стицање знања и овладавање потребним новим информацијама о овој области за наставнике и родитеље	Консултације, пригодна предавања	Стр. сарадници, органи управљања, представници родитеља
Мај	Стицање знања и овладавање потребним новим информацијама о овој области за ученике	Редовна настава, пригодне трибине	Стр. сарадници, органи управљања, представници Ученичког парламента

19. ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ И КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА

Чланови Тима у школској 2017/18. години предвиђају следеће активности:

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Током школске године	Доступност материјала који олакшавају професионалне изборе и подстицај да се ученици сами информишу како би себи олакшали избор занимања	Редовна настава, ваннаставне активности	Чланови Тима, наставници и стр. сарадници, представници Ученичког парламента, представници родитеља
Током школске године	Посета сајмова образовања и промотивних активности установа образовања	Ваннаставне активности	Чланови Тима, наставници и стр. сарадници, представници Ученичког парламента
Септембар – фебруар	Програм професионалне оријентације	Информисање, тестирање и саветовање	Стр. сарадник
Друго полугодиште	Промоције факултета у школи	Трибине, брошуре	Чланови Тима, представници факултета, представници Ученичког парламента
Током школске године	Примери добре праксе – биографије и професионални избори успешних бивших ученика	Неформални сусрети, трибине, сајт Математичке гимназије	Чланови Тима, представници Ученичког парламента

20. ПЛАН РАДА ГАЛЕРИЈЕ „КУЛОАР“

Запловимо ли кроз времеплов, уочићемо занимљиву смену чула на историјској позорници. У ренесанси за умног и разборитог човека говорило се „има нос“, с појавом радија – „има ухо, уме да ослушне време“. Од појаве телевизије и потоњих дигиталних унапређења – „има око и зна да се снађе у визуелном добу“.

У контексту овог, ми смо већ раније имали и нос и ухо да намиришемо и ослушнемо дух времена. Спознали смо да је циљ образовања и васпитања стицање квалитетних знања и вештина из језичке, математичке, научне, уметничке, културне, техничке и информатичке писмености нужно за живот у савременој заједници. С мало закашњења увидели смо да се у Западној Европи изучавају нови медији. Уметник је, рећи ће вам у Енглеској, у нашим школама свакодневна појава.

Ето, зато је и оснивање Галерије „Кулоар“ у Математичкој гимназији (28. новембра 2007. г.) био значајан искорак у том смеру. Гимназијалци, та млада, образована и преспективна публика “која лансира моду и диктира укус“, видела је уметничка дела већ афирмисаних стваралаца, али и да годинама сами излажу – са вршњацима из Србије и земаља региона - кроз, ево, 9 БЕОКУЛИС-а (Београдски „Кулоаров“ ликовни израз средњошколаца Републике Србије)!

Беокулис је културна манифестација на којој сваке године, у мају, средњошколци „разговарају“ кроз разне видове уметничког изражавања, међу којима доминирају цртеж, слика, графика, фотографија, филм, нови електронски медији.

То је њихов својеврсни визуелни дијалог из оног стеченог и наученог; размена естетских искустава, погледа, ставова, судова, закључака...Речју, дијалог (ликовних) култура!

Ове године у новембру галерија ће обележити 10 година успешног рада. У плану је да се објави и штампа њена монографија, а промоција и свечана академија оджаће се 24. новембра.

10. Беокулис ће бити отворен 12. Маја 2018.

9. Беокулис ће гостовати у школама победника Неготинској гимназији, Гимназије „Бољаји“ Сента и Средњој ликовној школи Петар Лубарда из Цетиња.

Изложба карикатура Југослава Влаховића, посвећена 50 година наше школе гостоваће у школима по позиву.

У оквиру клуба 24. новембра ће се одржати 6. БЕОПС- Београдско беседништво срењошколаца Србије и региона. Беседе ученика биће штампане у часопису „Огледало“. Од ученика се очекује висока култура језика, мишљења и говора и велико ангажовање у утицању на друштвену свест.

Отварања изложби и манифестација Галерије је свечаност. Уметност је важна јер је вредна по себи. Она је јединствен извор мишљења и освежавања маште. Коначно, доприноси развоју аналитичких вештина- коришћењем сналажења у новим ситуацијама, дакле, она је комплементарна и са науком нуди различите методе резоновања.

У оквиру Галерије делује клуб- полигон културне и научне јавности, где професори и уметници који имају шта да кажу, пред ученицима износе своју мисао и погледе.Тиме се културни контакти враћају на бригу о знању и култури мишљења, а то је најбољи начин да се унапреди отворено ширење података и побуди гостопримство и иновативност ученика. Клуб је отворен за све.

21. ПЛАН МЕЂУНАРОДНЕ САРАДЊЕ

Математичка гимназија има традицију интензивне међународне сарадње, без обзира на досадашња ограничења због несклада између великих жеља и амбиција и ограничених финансијских могућности.

Као и прошле године, осам ученика и три професора наше школе представљаће екипу града Београда на међународном такмичењу „Куп Метропола“ у Москви. Ове године такмичење се одиграва у септембру 2017. године.

Наредне године планиран је наставак сарадње са московском гимназијом Колмогоров, која је при Московском државном универзитету. Ученици наше школе редовно учествују на такмичењу „Математички вишебој“, коју организује школа Колмогоров, а руски ђаци и професори су наши гости на Српској математичкој олимпијади.

Ове године започињемо сарадњу са московском математичком гимназијом Физтех-лицеј П.Л.Капица, која је при московском физичко-техничком институту. Планирамо и учешће наших представника на Ојлеровој олимпијади у Санкт Петербургу.

У току следеће школске године планира се и наставак сарадње са Румунијом. Ова сарадња подразумева учествовање наших ученика на четири велика математичка, физичка и информатичка такмичења у Букурешту у октобру 2017. и фебруару 2018. године.

У сарадањи са Институтом Конфуције из Београда, планирамо и сарадњу са кинеским школама. Наши ученици су већ учествовали на Летњем међународном кампу у Пекингу сваке године од 2012-те, а планирамо и проширење сарадње. Планирана је и посета једној средњој школи у Индији, која је позвала наше ученике да учествују у њиховом међународном кампу. Већ постоји, а планира се и њено продубљење, сарадња са средњим школама из Бугарске и из Хрватске.

Очекујемо учешће ученика из петнаестак земаља на Купу Математичке гимназије. Ово такмичење ће бити одржано у јуну 2018.

Планирано је да наши ученици учествују на великом међународном такмичењу средњошколаца KataChallenge у октобру 2017. у Перму у Русији и у јануару, 2018. године на Зхаутиковској олимпијади у Казахстану.

Група наших ученика, успешних програмера, учествоваће у марту 2018. године на информатичкој олимпијади у руској републици Татарстан.

Сарадња започета 2016. године са француском гимназијом Lycée Stendhal из Милана наставиће се и у овој школској години. Група ученика и професора Математичке гимназије позвана је да у новембру 2017. године гостује у оквиру размене ученика у том италијанском граду.

Планира се наставак дугогодишње сарадње са основном школом 25 из Москве. Група Московских ученика и наставника биће гости Математичке гимназије у октобру 2017. а наши ученици и професори ће узвратити посету у мају 2018. године.

Како један број наших ученика своје школовање успешно наставља на универзитетима Кембриџ, односно Оксфорд и до сада је била пракса да се са њима сарађује, посебно у виду организације предавања нашим садашњим ученицима. Овај облик сарадње ће се у предстојећој школској години наставити и проширити.

22. ПРОГРАМ УНАПРЕЂЕЊА ВАСПИТНО–ОБРАЗОВНОГ РАДА

Као и раније, и наредне школске године у циљу осавремењивања васпитно-образовног процеса и његовог организовања на основама савремених достигнућа у педагошкој теорији и пракси, биће заступљена перманентна активност стручно-педагошких органа на унапређењу наставе.

У том смислу је у школи установљена комисија за унапређење васпитно-образовног рада, која ће координирати и усмеравати ову делатност, пре свега кроз реализацију програма рада стручних већа.

Образовно-васпитни процес ће се у овој школској години и надаље одвијати и кроз кабинетску наставу. Планира се и опремање кабинета савременијим наставним средствима, што ће омогућити увођење у рад савремених наставних облика и метода (групни рад, активан дијалог при излагању нових наставних садржаја, индивидуализација рада пре свега у допунској и додатној настави) и наставних принципа (принцип очигледности, принцип активности ученика, принцип разумевања...).

Стручна већа ће планирати и реализовати демонстративне и огледне часове са применом наставних средстава (видети програме рада стручног већа).

Ради објективног оцењивања и тиме уједначавања критеријума оцењивања наставника биће примењен већи број контролних задатака израђен на више нивоа сложености. Тиме се жели постићи и континуирано праћење и увид у подстицање рада ученика.

Биће примењени програмски садржаји из физике и хемије који су разрађени на принципима теорије стваралачког учења и то на одређеној популацији ученика.

Корелација наставних садржаја сродних предмета ће према програму рада стручног већа бити систематски спровођена.

Програмирање и планирање рада наставника (школски програм, годишњи план рада, месечни оперативни план), као и писање педагошки разрађених припрема за час, директор и помоћник директора ће континуирано пратити.

Посебна пажња ће бити посвећена конкретизацији васпитно-образовних циљева у настави.

Биће посвећена пажња васпитној компоненти у наставном процесу и давању веће тежине овом фактору у вредновању рада ученика и наставника.

Поред рада стручних већа, на овом плану ће се кроз програм рада Наставничког већа реализовати поједина предавања из педагошко-методичке области.

На почетку школске године на нивоу стручних већа ће се извршити анализа реализације наставног градива у школској 2016/2017. години и предложити конкретне мере Наставничком већу за реализацију истог.

Ученици ће се упознати са профилом Школе и њеним задацима и циљевима. Усмераваће се и редовно одржавати сусрети родитеља, наставника и ученика у циљу изграђивања јединствених ставова у васпитању ученика.

Редовно ће се пратити и подстицати лични развој и изграђивање моралних и других вредности ученика.

Пратити како и колико се поштују правила о понашању ученика, родитеља и запослених у Школи.

Посебно пратити остварење циљева и задатака васпитног рада кроз наставу и програме наставних предмета, одељење заједнице, рад одељенских старешина, одељенских већа, стручних актива и Наставничког већа.

23. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА

На основу члана 129 Закона о основама система образовања и васпитања у складу са приоритетима Гимназије и ради остваривања циљева образовања и стандарда постигнућа Школски одбор Математичке гимназије доноси

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА ЗА 2017/2018.

Правилником о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника прописано је да је стручно усавршавање такво да се више наглашава пре свега лична одговорност наставника на путу формирања свог портфолиа. Осим тога, при прављењу плана стручног усавршавања узимају се у обзир приоритетне области али и потребе школе на основу спроведеног процеса самовредновања и развојног плана школе.

Стално стручно усавршавање одвија се кроз активности:

1. које школа организује:

- извођењем угледних часова или радионица (минимум један/на по стручном већу) после којих следи обавезна дискусија и анализа. Сваки наставник има право и дужност да присуствује и учествује у анализи ових активности.
- излагањем на Педагошком колегијуму, Наставничком већу и свим стручним већима. То излагање треба да се односи на облик стручног усавршавања који је похађан ван школе, на примену наученог; може да се односи: на приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања и стручну посету уз обавезну дискусију. Сваки наставник има право и дужност да присуствује и учествује у анализи ових активности.
- кроз истраживања, реализацију пројекта, програма од националног значаја, програма огледа или облика стручног усавршавања који је припремљен и остварује се у школи у складу са потребама запослених, а по одобрењу ЗУОВ.

2. обуке на нивоу понуде из Каталога стручног усавршавања којег издаје ЗУОВ.

3. обука које организује Министарство.

4. обука које су акредитоване а остварују их матични факултети, пре свега Математички и Физички факултет (овде се издају уверења која садрже и број бодова из Европског система преноса бодова – ЕСПБ).

5. обука на међународном нивоу кроз учешће на међународним семинарима и скуповима.

6. обука које предузима појединачни наставник на основу свог личног плана професионалног развоја. Облици стручног усавршавања су: семинари (који су у Каталогу или их организује Министарство или Факултет), стручни скупови који су пријављени и одобрени од стране ЗУОВ или Министарства (конгреси, сабори, сусрети, конференције, саветовања, симпозијуми, округли столови, трибине), летње и зимске школе које трају дуже од три дана, стручна и студијска путовања у земљи или у иностранству на које их упућује школа.

7. различитих активности које су посвећене следећим областима:

1. превенција насиља, злостављања и занемаривања,
2. превенција дискриминације,
3. инклузија деце и ученика са сметњама у развоју и из друштвено маргинализованих група,
4. комуникацијске вештине,
5. учење да се учи и развој мотивације за учење,

6. јачање професионалних капацитета наставника нарочито у области иновативних метода наставе и управљања одељењем,
7. сарадња са родитељима, ученицима и ученичким парламентима,
8. информационо – комуникационе технологије.

Сваки наставник води евиденцију свог стручног усавршавања које треба да се реализује према личном плану стручног усавршавања, а у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника и усвојеним Планом школе за усавршавање наставника. Евиденција треба да садржи уверења и друге потврде у папирном облику, али и електронску документацију као потврду о савладаним активностима стручног усавршавања. Сваки наставник је дужан да фотокопије уверења и других потврда достави секретару школе ради чувања у досијеу наставника.

Школа ће пратити остваривање плана стручног усавршавања свих запослених и подржаваће наставнике кроз све активности стручног усавршавања.

24. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

И ове школске године планирамо наставак сарадње са установама које се налазе у нашем окружењу:

- **Универзитет у Београду** – у договору са деканима факултета (Математички, Физички, Економски, Факултет организационих наука, Саобраћајни, Машински, Филолошки...) и ове године се планира да одређени број факултетских наставника реализује редовну и додатну наставу у нашој школи. Такође, у сарадњи са факултетима организујемо низ, за ученике и наставнике, интересантних предавања, као и презентације факултета нашим ученицима.
- **Друштвом математичара Србије**- реализује се сарадња кроз реализацију такмичења (било као учесници било као волонтери- прегледачи радова ученика основне школе).
- **Друштво физичара Србије**- реализује се сарадња кроз реализацију такмичења (било као учесници било као волонтери- прегледачи радова ученика основне школе). Такође, планира се реализација **Masterclass** –а. То је међународни час физике честица под покровитељством ЦЕРН – а у организацији Физичког факултета и уз сарадњу са **IPROG**(International Particle Physics Outreach Group – IPROG). Тада ученици имају прилику да анализирају реалне експерименте сакупљене на Церновом Великом хадронском сударачу.
- **Српска академија науке и уметности**- у договору са директором института и ове године се планира да одређени број научних радника института реализује редовну и додатну наставу у нашој школи, као и волонтирање наших ученика у реализацији изложбе «Физика у твојим рукама» у Галерији науке и технике (то је интерактивна изложба Универзитета у Штутгарту, Немачка, која је у организацији САНУ-а, Института за физику и Центра за промоцију науке
- **Институтом за физику**- у договору са директором института и ове године се планира да одређени број научних радника института реализује редовну и додатну наставу у нашој школи, као и менторски рад са матурантима при изради матурских радова.
- **Центар за промоцију науке**- у сарадњи са центром планира се организовање предавања водећих светских научника, као и волонтирање наших ученика на следећим манифестацијама: «Ноћ истраживача», «Фестивал науке», «Мај месец математике»
- **Институт за нуклеарне науке «Винча»**- менторски рад са матурантима при изради матурских радова.
- **Институт Конфуције**-организовање наставе кинеског језика за све заинтересоване ученике
- **Радио телевизија Србије**- наставља се дугогодишња сарадња са Кросом РТС- а када наши ученици учествују као волонтери у кампу за нашу децу из дијаспоре. Ове године се укључујемо и у пилот-пројекат Образовни круг. Основни циљ пројекта је вежбање језичких компетенција уз вршњачко учење и упознавање са културом и традицијом Републике Француске.
- Институтом за биолошка истраживања «Синиша Станковић»- ИБИСС
- Биолошким факултетом универзитета у Београду
- Друштвом астронома Србије
- „Филолошком гимназијом“
- средњом школом «Никола Тесла»
- Учитељским факултетом
- Библиотеком града Београда

- Америчким кутком

Такође планирамо да наставимо сарадњу са Заводом за унапређење образовања и васпитање, Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања и Заводом за издавање уџбеника, без чије досадашње помоћи и разумевања Математичка гимназија не би могла да постиже овако добре резултате. Верујемо да ће због много бољих услова рада које смо добили сарадња са друштвеном средином бити много шира него досад, чиме ће наши ученици имати прилике да се свестраније развијају.

У плану је наставак сарадње са општинском организацијом Црвеног крста, као и са Републичким заводом за трансфузијом крви.

Посебну врсте сарадње наша школа остварује са Министарством културе и информисања. У оквиру те сарадње, Математичка гимназија је добила више уметничких дела (одабраних на посебно расписаним конкурсима) којима је додатно уредила просторије школе. И у следећој школској години планирамо наставак ове сарадње.

Сарадња са локалном самоуправом

Наша школа има традиционално добру сарадњу са локалном самоуправом. У оквиру ове сарадње, у наредној школској години планирамо:

- награђивање ученика, носиоца Вукове награде од стране општине Стари град
- финансијску помоћ локалне самоуправе за уређење школе (санирање влаге у просторијама школе, уградња лифта)

25. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ УЧЕНИКА

Циљ остваривања сарадње Школе и породице је успешније остваривање васпитне функције породице, ангажовање родитеља у остваривању васпитних задатака и боље упознавање ученика.

Носиоци активности сарадње су сви учесници васпитно-образовног процеса, а посебно одељењске старешине, психолог, помоћник директора и директор Школе. Сарадња ће се одвијати непосредно преко индивидуалних и групних контаката са родитељима.

У току школске 2017/2018. године планирамо да сарадњу са породицом ученика остваримо кроз следеће активности:

Родитељске састанке.

Ови облици сарадње одвијаће се на нивоу одељења, а у неким ситуацијама и на нивоу разреда. У току школске године одржаће се најмање 3 обавезна родитељска састанка у сваком одељењу. Ванредни састанци одржаће се по потреби, на иницијативу одељењског већа, одељењског старешине или родитеља. На родитељским састанцима разматра се

- успех и дисциплина ученика,
- упознање са садржајем основношколског и гимназијског образовања, Годишњим планом рада Школе, као и са свим осталим важећим законима и правилницима битним за рад школе.
- професионално усмеравање ученика и то како ученика основне школе, тако и ученика средње школе.
- превентивне активности у области здравствене заштите као и превенција болести зависности;
- реализација ваннаставних активности, пре свега такмичења и екскурзија ученика
- сва друга питања битна за живот и рад ученика

Индивидуалну сарадњу са родитељима

Овај облик сарадње остварују одељењске старешине, психолог Школе, и по потреби предметни наставници (саветодавни рад и информисање родитеља). У случају да се констатује да ученик има проблеме, било у савладавању градива, било у психолошко-социјалном погледу, формира се комисија коју чине психолог школе, одељењски старешина и помоћник директора и организују се састанци са родитељима и учеником у циљу проналажења најбољег начина за превазилажење уочених проблема.

Савет родитеља

Сарадња са родитељима одвијаће се и у оквиру Савета родитеља који чини по један представник родитеља ученика сваког одељења у школи. Савет родитеља се бави свим питањима битним за живот и рад Школе – разматрање успеха ученика и предлагање мера за унапређење успеха и радне дисциплине, разматрање услова за рад Школе и њихово унапређење, затим разматрање услова за реализацију екскурзија и сл.

Школски одбор

Савет родитеља има своје представнике (три представника) у Школском одбору, основном органу управљања Школе.

Активе и тимове школе

Сарадња са родитељима остварује се и кроз учешће родитеља у раду стучних актива и тимова. Родитељи имају своје представнике у Активу за школско развојно планирање и Тиму за самовредновање рада Школе.

26. ПЛАН МАРКЕТИНГА ШКОЛЕ

МИСИЈА

Математичка гимназија је специјализована школа за ученике талентоване за математику, физику и информатику, али и центар, који окупља најквалитетније наставнике у земљи и има утицај на прављење школских планова и програма, писање уџбеника и збирки задатака и стручно усавршавање наставника.

ВРЕДНОСТИ

Друштвена одговорност: као уникатна школа Математичка гимназија има обавезу да унапређује знања у свом окружењу. Програми редовне, факултативне и додатне наставе, доступни су свим заинтересованим независно од година, пола статуса, анционалности.

Квалитет: Математичка гимназија тежи унапређењу у сваком погледу како би рад био квалитетнији и савременији.

Улога Математичке гимназије: као школа од посебног националног интереса у Србији Математичка гимназија је одговорна за следећа подручја:

1. Брига о најталентованијим ученицима у Србији
2. Осигурање квалитета
3. Маркетинг и промоција- Математичка гимназија промовише развој и унапређује математику (знања и вештине) у Србији и обезбеђује у том сегменту помоћ ученицима, родитељима, наставницима и школама
4. Представљање Србије на међународним такмичењима и камповима
5. Бренд Математичке гимназије

РАДНО ОКРУЖЕЊЕ МАТЕМАТИЧКЕ ГИМНАЗИЈЕ

Унутрашње окружење (чиниоци на које утиче МГ)

Математичка гимназија основана је 1966.године у циљу унапређивања рада са талентованим ученицима . Брзо се показало да су математички таленти група са којом се постижу сјајни резултати, ученици су почели да освајају награде на домаћим и међународним такмичењима, потом постајали најуспешнији студенти, а касније доктори наука, професори универзитета, инжењери, програмери у земљи и иностранству. Огроман је утицај Математичке гимназије и њених некадашњих ученика на развој математике и природних наука у Србији. На међународним такмичењима ученици гимназије освојили су до сада преко 400 медаља, а последњих година задивљује лакоћа којом уписују престижне светске универзитета, на којима су међу најбољим студентима. Али, поред завидних резултата, Математичка гимназија се среће и са одређеним интерним проблемима:

1. недовољан број професора математике у сталном радном односу
2. ограничени финансијски ресурси
3. непостојање конкуренције
4. неусклађеност појединих законских прописа и системских решења

Спољашње окружење (чиниоци на које Математичка гимназија не може да утиче)

Иако је јавност скоро једнодушна у прихватању рада и успеха Математичке гимназије, постоје појединци, али и одређене стручне групе које су из различитих разлога нерасположени према овој школи. Осим недовољног познавања и разумевања, присутни су и завист и љубомора због резултата. Међутим успеси, нарочито последњих неколико година, знатно су повечали интересовање за упис у Математичку гимназију. На рад школе у

последње време такође утиче и економска и друштвена криза, што посредно доводи и до немотивисаности, како ученика тако и наставника. Ипак, та немотивисаност за рад знатно се мање осећа у Математичкој гимназији него у другим срединама. Од утицаја је и кашњење са реформом средњег образовања у Србији.

SWOT анализа

СНАГЕ (Strengths)

1. Јаки међународни бренд
2. Ексклузивност у Србији
3. Одлична сарадња са бројним школама у земљи и свету
4. Изузетно квалитетан професорски кадар са око 50 доктора наука, бројним ауторима уџбеника и збирки задатака, носиоцима реформи у образовању
5. Значајан број спонзора међу приватним фирмама и јавним предузећима
6. Солидно опремљени кабинети и квалитетна рачунарска мрежа
7. Разумевање друштвене заједнице (општина, град, република)
8. Бивши ученици у удружењу Алмаги и Кликер
9. Локација зграде у центру Београда
10. Повезаност са Универзитетом и институтима
11. Уџбеници писани посебно за ученике Математичке гимназије и збирке задатака за припреме за упис у седми разред и први разред

СЛАБОСТИ (Weakneses)

1. Недовољан професора математике у сталном радном односу
2. Смена генерација у професорском кадру због одласка великог броја колега у пензију последње две године
3. Ограничени финансијски ресурси
4. Слаба интерна контрола
5. Недовољна усклађеност у раду различитих стручних већа

МОГУЋНОСТИ (Opportunities)

1. Помоћ Владе Републике Србије
2. Промовисање математичког образовања од предшколског узраста
3. Међународна применљивост програма и могућност укључивања ученика из иностранства
4. Отварање математичког центра за обуку наставника
5. Математичка школа (ради недељом, по потреби и суботом)
6. Летњи камп и летња школа за ученике из земље и иностранства

ПРЕТЊЕ (Threats)

1. Одређене друштвене снаге сматрају да је Математичка гимназија непотребна

2. Економска ситуација у Србији
3. Низак ниво свести о потреби улагање у знање
4. Неинформисаност о Математичкој гимназији
5. Корупција у друштву
6. Искривљена свест о важности математике у савременом свету
7. Стално смањивање мотивисаности ученика
8. Могућност штрајка у просвети због ниских зарада

МАРКЕТИНГ ПЛАН

1. Ангажовање већег броја запослених на промоцији брэнда школе као институције од посебног националног интереса за републику Србију
2. Интезивирање сарадње са медијима у правцу презентације Математичке гимназије (квалитета и различитоцсти у односу на друге школе)
3. Развијање свести о друштвеном значају специфичног образовања у Математичкој гимназији
4. Креирање логотипа школе и штампање канцеларијског материјала, сувенира и сл.
5. Унапређивање припрема за упис ученика у седми и први разред
6. Интерактивни састанци са родитељима ученика заинтересованих за упис у школу (уз укључивање психолога гимназије)
7. Унапређење рада сајта школе
8. Развој Плана и програма школе у складу са реформом гимназија и средњих школа
9. Припремање уџбеничке литературе за седми и осми разред основне школе пре свега за математичке предмете
10. Подстицање припрема ученика и узимање учешћа на међународним научним олимпијадама јер ће то и даље бити најбоља препорука за школу

За реализацију Плана задужен је директор школе.

27. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Добро планирање и програмирање неминовно тражи праћење, процењивање, корекције и усмеравање као и коначну оцену извршења која се једино може добити потпунијом анализом плана и програма:

- како школа испуњава задатке који су јој постављени;
- како сваки члан колектива и школски орган реализују план и програм рада;
- како и колико наставници примењују и изводе осаврењавање наставе и ваннаставних активности, каквим се методама служе и какв је ниво знања ученика;
- какав је квантитет и квалитет извршеног рада;
- како и колико је остварено од приложеног плана и програма праћење се преко стручних већа као основних ћелија сложеног школског апарата који мора имати тачан увид у рад и залагање сваког члана понаособ,
- одељењских већа, која на својим састанцима дискутују о свим проблемима и питањима која су заједничка како за ученике тако и за наставнике, где долазе до изражаја и мишљења ученика који овим скуповима присуствују као представници разних тј. разредних заједница;
- Наставничко веће утврђује како и колико је остварен план образовно–васпитног рада не само за поједина одељења, већ и за школу као целину;
- директора и помоћника директора, који ће у току целе године преко састанака са професорима и обилажењима њихових часова бележити утиске, водити дискује и давати потребне инструкције.

Ради потпунијег сагледавања постигнутих резултата директор школе и његов помоћник ће користити извештаје стручних већа, разредних и одељењских већа, одељењских старешина, заједнице ученика као и извештаја и мишљења Министарства просвете и његових служби као и других надлежних институција.

Директор

Председник Школског одбора

Мр Срђан Огњановић

Жељко Лежаја

САДРЖАЈ

1. Увод _____	2
2. Услови рада школе _____	4
2.1 Материјално технички услови рада _____	4
2.2. Кадровски услови рада _____	5
3. Организација рада школ _____	8
3.1. Бројно стање ученика, одељења и група _____	8
3.2. Редовна и теоријска настава _____	10
3.3. Изборна настава _____	11
3.4. Факултативна настава _____	11
3.5. Обавезне ваннаставне активности _____	12
3.5.1. Додатна настава _____	12
3.5.2. Допунска настава _____	12
3.5.3. Индивидуални образовни план _____	13
3.5.4. Матурски испит _____	13
3.5.5. Припремни образовно-васпитни рад _____	13
3.5.6. Разредни и поправни испити _____	14
3.6. Факултативне ваннаставне активности _____	14
3.6.1. Учесће на такмичењима _____	14
3.6.2. Професионално усмеравање ученика _____	14
3.6.3. Екскурзије и излети _____	15
3.6.4. Културна и јавна делатност школе _____	18
3.7. Календар датума значајних активности школе _____	19
4. Преглед послова и обавеза наставника _____	22
5. Рад стручних органа школе _____	25
5.1 Наставничко веће _____	25
5.2. Одељењска већа _____	27
5.3. Одељенске старешине _____	32
5.4. Стручна већа _____	34
5.4.1. Стручно веће српског језика и уметности _____	34
5.4.2. Стручно веће страних језика _____	35
5.4.3. Стручно веће математичке групе предмета _____	40
5.4.4 Стручно веће информатичке групе предмета _____	42
5.4.5. Стручно веће физике и астрономије _____	44
5.4.6. Стручно веће биологије, хемије и географије _____	46
5.4.7. Стручно већедруштвених предмета _____	48
5.4.8. Стручно веће за физичко васпитање и изабрани спорт _____	49
6. Рад директора и помоћника директора школе _____	51
6.1. Програмирање рада школе _____	51
6.2. Организационо материјални задаци _____	51
6.3. Педагошко инструктивни и саветодавни рад _____	52
6.4. Аналитички рад _____	52
6.5. Рад у стручним и другим органима школе _____	52
6.6. Рад на педагошкој документацији _____	53
6.7. Стручно усавршавање и евиденција тог рада _____	53
6.8. Сарадња са институцијама и организацијама _____	53
6.9. Развијање међународне сарадње _____	53
7.0. Учесће у домаћим и међународним научним и стручним скуповима _____	53
7.1. Рад на реформи програма у Математичкој гимназији _____	53
7.2. Односи са јавношћу _____	54
7. Рад стручних сарадника школе _____	55
7.1. План рада психолога школе _____	55
7.2. План рада библиотеке школе _____	56
7.3. Програм рада секретара школе _____	59
7.4. Програм рада администратора базе података _____	60
8. План рада школског одбора _____	61

9. План рада Педагошког колегијума _____	62
10. План рада Савета родитеља _____	63
11. План рада ученичког парламента _____	64
12. План рада секције примењене физике и електронике (ПФЕ) _____	65
13. План рада драмске секције _____	70
14. План рада Тима за заштиту деце/ученика од насиља _____	72
15. План рада стручног актива за развојно планирање _____	73
16. План рада тима за самовредновање _____	74
17. План рада Актива за развој школског програма _____	75
18. Акциони план за превенцију наркоманије, алкохолизма и деликвенције _____	77
19. План професионалне оријентације и каријерног вођења и саветовања _____	78
20. План рада галерије "Кулоар" _____	79
21. План међународне сарадње _____	80
22. Програм унапређења васпитно-образовног рада _____	81
23. Стручно усавршавање наставника _____	82
24. Програм сарадње са друштвеном средином и локалном самоуправом _____	84
25. Програм сарадње са породицом ученика _____	86
26. План маркетинга школе _____	87
27. Праћење реализације плана рада школе _____	90
